

Progettazione modulare
Percorso di istruzione di alfabetizzazione lingua italiana
LIVELLO A1
UDA 1

PRESENTARE SE STESSI E LA PROPRIA FAMIGLIA. I LUOGHI DELLA VITA QUOTIDIANA			
DURATA PREVISTA	Ore in presenza: 40	Ore a distanza: 10	Totale ore: 50
COMPETENZA	<p>ASCOLTO 10h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere semplici frasi purché si parli molto lentamente e chiaramente. <p>LETTURA 10h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere frasi semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA 10h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Porre e rispondere a semplici domande, relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive. • Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri e quantità. • Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici. <p>PRODUZIONE ORALE 10h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentare se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive, attraverso l'utilizzo di frasi minime. <p>PRODUZIONE SCRITTA 10h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date, anche ricopiando. • Scrivere frasi minime relative a se stessi, famiglia e ambiente. 		
ABILITA'	<p>ASCOLTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere brevi e semplici richieste relative alla propria identità Esprimere saluti e ringraziamenti. • Comprendere semplici richieste riguardanti se stessi, la famiglia e semplici azioni quotidiane. • Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale. • Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di moduli. • Ascoltare, comprendere semplici frasi. <p>LETTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leggere e comprendere un testo breve: • leggere e comprendere brevi messaggi relativi a se stessi, alla famiglia e all'ambiente, • individuare informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune, • comprendere istruzioni e norme di uso corrente purché espresse in modo semplice. <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia, il proprio ambiente. • Stabilire contatti sociali ed esprimere saluti e ringraziamenti. • Scambiare brevissime frasi a carattere funzionale riferite ai bisogni immediati. • Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine. • Esprimere il proprio gradimento rispetto ad un oggetto, una situazione, un luogo. • Fornire anche per iscritto i propri dati anagrafici. <p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fornire i propri dati anagrafici. • Descrivere sommariamente esperienze relative a se stesso/a, alla famiglia e all'ambiente. • Descrivere in modo elementare avvenimenti, luoghi e persone, relativi al vissuto quotidiano. • Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche. <p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prendere nota di un messaggio molto semplice e breve relativo a se stessi, alla 		

	<p>famiglia, all'ambiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fornire per iscritto i propri dati anagrafici. • Scrivere brevi note ad amici e/o familiari. • Scrivere cartoline, e-mail...con frasi semplici e isolate. • Compilare moduli relativi alla vita personale. • Utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche
CONOSCENZE	<p>LESSICO E SEMPLICI FRASI RELATIVI A SE STESSI, FAMIGLIA E AMBIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dati anagrafici e personali • Saluti • Formule di cortesia • Membri della famiglia • Luoghi del vissuto quotidiano • La casa: tipi di case, stanze, piano, arredamento, elettrodomestici, annunci • Il tempo: giorni, mesi, anno, stagioni, ore, descrizione della giornata • Corpo: come siamo fatti, descrizione della persona (es.: capelli, occhi, naso...) • Abbigliamento • Pasti e bevande • Espressioni che indicano luogo e posizioni nello spazio <p>ELEMENTI GRAMMATICALI DI BASE:</p> <p>Fonologia: l'alfabeto italiano e le lettere straniere (x, y, j, w,k), in stampato maiuscolo e minuscolo pronuncia e ortografia di ca/co/cu, ci/ce, chi/che, ga/go/gu, gi/ge, ghi/ghe, gli, gn, sci, sch, cqu,</p> <p>L'accento nella pronuncia delle parole italiane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • parole piane (pero/canto), parole tronche (però/cantò) <p>Punteggiatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presentazione dei segni, virgola, punto fermo, punto interrogativo. <p>Morfologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nomi propri e comuni, genere e numero. • Articoli determinativi ed indeterminativi. • Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome. • Aggettivi possessivi • Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) • Numeri cardinali. • Pronomi personali soggetto. • Il verbo: modo indicativo, tempo presente e infinito di essere, avere, dei principali verbi regolari, i verbi irregolari andare, venire, dare, fare, stare, dovere, potere, volere, mettere, uscire, il verbo riflessivo chiamarsi. Formule di cortesia e di contatto: • buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie, prego.... • Esclamazioni e interiezioni di uso frequente.
PREREQUISITI	Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo, capacità di lettura e comprensione di frasi minime in stampato maiuscolo, comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente, con l'utilizzo del linguaggio corporeo e della gestualità.
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<ul style="list-style-type: none"> • Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto. • Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana • Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. • Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. • Momenti di confronto fra i corsisti. • Attività di verifica. <p>Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di</p>

	<p>abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita delle case. Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.</p> <p>La quota oraria relativa alla didattica a distanza verrà erogata attraverso il registro elettronico e attraverso la piattaforma didattica elettronica.</p>
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	<p>Elaborazione scritta su traccia di Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso.</p> <p>Esercizi di completamento morfologico lessicale: lettera informale, lettera formale, pagina di diario, descrizione, relazione.</p>

Progettazione modulare
Percorso di istruzione di alfabetizzazione lingua italiana
LIVELLO A1
UDA 2

LA GEOGRAFIA LOCALE, IL LAVORO E I MEZZI DI TRASPORTO			
DURATA PREVISTA	Ore in presenza: 40	Ore a distanza: 10	Totale ore: 50
COMPETENZA	<p>ASCOLTO 10h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere istruzioni che vengono impartite purché si parli lentamente e chiaramente. • Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso. <p>LETTURA 10h</p> <p>Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari.</p> <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA 10h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive. • Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari. • Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici. <p>PRODUZIONE ORALE 10h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi. • Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi. <p>PRODUZIONE SCRITTA 10h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere autonomamente i propri dati anagrafici, numeri e date. • Scrivere semplici espressioni e frasi isolate. 		
ABILITA'	<p>ASCOLTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere scambi bidirezionali brevi su lavoro, servizi, scuola, mezzi di trasporto. • Comprendere corrispondenti annunci, messaggi, testi di istruzioni relativi ai temi trattati. • Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile. <p>LETTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leggere e comprendere brevi messaggi riferiti alla vita civile, al lavoro e ai mezzi di trasporto. • Individuare informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune. • Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi di luoghi pubblici. • Leggere e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile. <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti la geografia locale, il lavoro e i mezzi di trasporto. • Compilare semplici moduli. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Porre domande di routine riferite a norme che regolano la vita civile. • Scambiare brevissime frasi (dichiarativa, interrogativa e negativa) anche per iscritto a carattere funzionale, riferite ad aspetti della vita civile. <p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere sommariamente esperienze relative alla vita civile, al lavoro e ai mezzi di trasporto. • Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche. • Produrre brevi frasi orali funzionali agli argomenti trattati. <p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compilare moduli relativi alla vita civile e sociale. • Utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche. • Produrre brevissime frasi per iscritto a carattere funzionale, riferite ad aspetti della vita civile, della scuola, dei mezzi di trasporto, del lavoro e della geografia locale.
CONOSCENZE	<p>LESSICO E SEMPLICI FRASI RELATIVI ALL'AMBIENTE, AL LAVORO E AI MEZZI DI TRASPORTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luoghi della geografia locale e del proprio paese • Le indicazioni stradali e i mezzi di trasporto (autobus, treno, taxi, metropolitana...) • Strumenti della comunicazione. • Il lavoro: le professioni e gli strumenti, i luoghi di lavoro. • Gli uffici pubblici (anagrafe, questura, prefettura,...) • Moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla P.A. <p>LESSICO DI BASE E SEMPLICI FRASI RELATIVE AGLI ASPETTI PRINCIPALI DELLA VITA CIVILE E DEL LAVORO, ELEMENTI GRAMMATICALI DI BASE:</p> <p>Morfologia</p> <p>Ripasso e consolidamento dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nomi propri e comuni, genere e numero. • Articoli determinativi ed indeterminativi. • Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome. • Aggettivi possessivi. • Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) • Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente dei principali verbi, regolari ed irregolari • Il passato prossimo dei verbi regolari • L'imperativo presente (2° persona singolare e plurale). • Le preposizioni semplici • Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano.
PREREQUISITI	<p>Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo, capacità di lettura e comprensione di frasi minime in stampato maiuscolo, comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente, con l'utilizzo del linguaggio corporeo e della gestualità.</p>
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<ul style="list-style-type: none"> • Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto. • Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana • Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. • Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. • Momenti di confronto fra i corsisti. • Attività di verifica. • Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita delle case. Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici. <p>La quota oraria relativa alla didattica a distanza verrà erogata attraverso il registro elettronico SOGI (voce "formazione a distanza" e "strumenti di e-learning") e attraverso la piattaforma didattica G-SUITE FOR EDUCATION.</p>

TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione scritta su traccia di Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. • Esercizi di completamento morfologico lessicale.ata:

Progettazione modulare
Percorso di istruzione di alfabetizzazione lingua italiana
LIVELLO A2
UDA 1

LA PERSONA, LA FAMIGLIA, LA SALUTE E I SERVIZI SOCIALI. EVENTI, RICORRENZE, FESTE			
DURATA PREVISTA	Ore in presenza: 35	Ore a distanza: 7	Totale ore: 42
COMPETENZA	<p>ASCOLTO 8h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli molto chiaramente. • Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediate quali la persona, la famiglia, il lavoro e la sanità, purché si parli chiaramente. <p>LETTURA 8h</p> <p>Comprendere brani brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e/o sul lavoro, eventualmente rileggendo.</p> <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA 10h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici, purché si parli chiaramente. • Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, al lavoro, alla scuola e alla salute. <p>PRODUZIONE ORALE 8h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere o presentare in modo semplice persone, luoghi di lavoro, scuola e ambienti medico-sanitari • Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare persone e luoghi <p>PRODUZIONE SCRITTA 8h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma", "perché" relativi a contesti di vita sociali e lavorativi. • Scrivere una semplice lettera personale su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia e alla salute 		
ABILITA'	<p>ASCOLTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afferrare l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici, riferiti alla vita personale, sociale e medico-sanitaria • Estrarre l'informazione essenziale da brevi testi registrati, che trattino di argomenti relativi alla sfera personale, sociale e medico-sanitaria. • Identificare l'argomento di una comunicazione tra nativi, svolta in presenza, purché si parli lentamente e con chiarezza. • Comprendere l'informazione essenziale di brevi notizie audio/video su argomenti noti della realtà quotidiana commentati con una pronuncia lenta e chiara. • Ascoltare e comprendere le principali norme che regolano la vita personale, sociale e medico sanitaria. <p>LETTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leggere e comprendere cartelli e avvisi d'uso corrente in luoghi pubblici 		

	<p>(indicazioni, istruzioni, avvisi di pericolo) Trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente riguardante la sfera personale, sociale e medico-sanitaria (opuscoli, inserzioni, prospetti, cataloghi e orari, istruzioni, manuali d'uso)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leggere lettere personali brevi e semplici. • Leggere e comprendere semplici istruzioni relative ad apparecchi e strumenti che si usano nella vita di tutti i giorni (lavatrice, televisione, pc, ecc.) <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilire contatti sociali: saluti e congedi; presentazioni; ringraziamenti. • Individuare l'argomento di discussione al quale si partecipa. • Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di proprio interesse, in relazione agli ambiti di riferimento, a condizione di poter chiedere ripetizioni o riformulazioni. • Esprimere accordo e disaccordo con altre persone. • Esprimere opinioni e proposte su problemi pratici, a condizione di ricevere aiuto nella formulazione e di poter chiedere la ripetizione di punti chiave. • Interagire anche se non in maniera indipendente, sugli aspetti pratici della vita di tutti i giorni come mangiare, spostarsi... • Dare e seguire semplici istruzioni, per esempio, per arrivare in un luogo. • Scrivere e-mail molto semplici per ringraziare o scusarsi. • Prendere nota di un messaggio breve e semplice, a condizione di poter chiedere di ripetere o riformulare. • Scrivere brevi e semplici appunti e messaggi riferiti a bisogni immediati. <p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccontare una storia o descrivere qualcosa elencandone semplicemente i punti in relazione agli ambiti di riferimento. • Descrivere aspetti quotidiani del proprio ambiente (la propria famiglia, le condizioni di vita, la gente, gli oggetti, gli eventi..) • Usare una lingua semplice per formulare brevi asserzioni su oggetti e cose che si possiedono e operare confronti. • Spiegare cosa piace o non piace rispetto a un oggetto o una situazione. • Esporre brevemente un argomento precedentemente preparato relativo alla vita quotidiana, fornendo spiegazioni e motivazioni • Dare brevi informazioni sulla vita sociale in Italia. <p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere frasi relative ad aspetti quotidiani del proprio ambiente, ad esempio la gente, i luoghi... • Descrivere molto brevemente ed in modo elementare avvenimenti, attività svolte ed esperienze personali. • Chiedere per iscritto informazioni e chiarimenti; produrre semplici lettere su argomenti relativi agli ambiti di riferimento.
<p>CONOSCENZE</p>	<p>ESPRESSIONI E FRASI RELATIVE AI CONTESTI DI VITA FAMILIARE, SOCIALE E SANITARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambito medico-sanitario; • Servizi sociali; • Eventi: ricorrenze familiari, feste nazionali, incontri pubblici. • Mezzi di trasporto pubblici e privati - orari - cartellonistica stradale <p>STRUTTURE LINGUISTICHE</p> <p>Fonologia: Controllo della prosodia e della pronuncia - consonanti doppie - accento.</p> <p>Ortografia: Principali grafemi dell'italiano</p> <ul style="list-style-type: none"> • Morfologia: <p>Articoli indeterminativi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbo: passato prossimo; imperfetto; futuro semplice; i principali verbi riflessivi, servili; coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati sopra (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, potere, dovere, mettere, uscire, vo-

	<p>lere, togliere, venire, sapere, piacere...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronomi personali complemento (me, te, lui/lei..) • Numeri cardinali • Preposizioni semplici e articolate • Principali avverbi di quantità e qualità-locuzioni avverbiali • Sintassi • Frasi semplici e coordinate
PREREQUISITI	Essere in possesso delle abilità e conoscenze previste dal livello A1
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento frontale; • Lettura guidata (globale, sequenziale, selettiva); • Ascolto globale, selettivo; • Lavoro di gruppo; • Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento; • Momenti di confronto fra i corsisti • Role play; • Scrittura cooperativa • Utilizzo di libri, fotocopie, testi autentici e semi-autentici, schede operative appositamente predisposte, sussidi audiovisivi e informatici <p>La quota oraria relativa alla didattica a distanza verrà erogata attraverso il registro elettronico SOGI (voce "formazione a distanza" e "strumenti di e-learning") e attraverso la piattaforma didattica G-SUITE FOR EDUCATION.</p>
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. <p>Esercizi di completamento morfologico lessicale.</p>

Progettazione modulare
Percorso di istruzione di alfabetizzazione lingua italiana
LIVELLO A2
UDA 2

LAVORO, SCUOLA E TEMPO LIBERO.			
OBBLIGHI FISCALI E ACQUISTI. FENOMENI NATURALI E STRUMENTI DELLA COMUNICAZIONE			
DURATA PREVISTA	Ore in presenza: 31	Ore a distanza: 7	Totale ore: 38
COMPETENZA	<p>ASCOLTO 7h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto purché si parli chiaramente • Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediate quali la persona, la famiglia, gli acquisti, la geografia locale e il lavoro, purché si parli chiaramente. <p>LETTURA 7h</p> <p>Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e/o sul lavoro</p> <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA 10h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici. • Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero • Scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali 		

	<p>PRODUZIONE ORALE 7h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani. • Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare le proprie preferenze. <p>PRODUZIONE SCRITTA 7h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma", "perché" relativi a contesti di vita sociale, culturale e lavorativa. • Scrivere una semplice lettera personale su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero.
<p>ABILITA'</p>	<p>ASCOLTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afferrare l'essenziale in messaggi e annunci brevi chiari e semplici, riferiti agli ambiti lavorativi e culturali. • Estrarre l'informazione essenziale da brevi testi registrati, che trattino di argomenti relativi alla sfera lavorativa e culturale. • Identificare l'argomento di una comunicazione tra nativi, svolta in presenza, purché si parli lentamente e con chiarezza. • Ascoltare e comprendere le principali norme che regolano i contesti di vita e di lavoro. • Comprendere l'informazione essenziale di brevi notizie audio/video su argomenti noti della realtà scolastica, lavorativa e culturale, commentati con una pronuncia lenta e chiara. <p>LETTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leggere e comprendere cartelli e avvisi d'uso corrente in luoghi pubblici (indicazioni, istruzioni, avvisi di pericolo). • Trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente riguardante scuola e lavoro (opuscoli, inserzioni, prospetti, cataloghi e orari, istruzioni, manuali d'uso) • Leggere e comprendere lettere ed e-mail su un modello standard di uso corrente (richieste di informazioni, ordini, lettere di conferma..) <p>Leggere e comprendere materiali e norme, relativi ai diversi aspetti dell'attività lavorativa (es.: salute e sicurezza), purché siano espressi in lingua semplice.</p> <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilire contatti sociali: saluti e congedi; presentazioni; ringraziamenti. • Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di proprio interesse, in relazione agli ambiti di riferimento, a condizione di poter chiedere ripetizioni o riformulazioni. • Esprimere accordo e disaccordo con altre persone. • Esprimere opinioni e proposte su problemi pratici, a condizione di ricevere aiuto nella formulazione e di poter chiedere la ripetizione di punti chiave. • Interagire anche se non in maniera indipendente, sugli aspetti pratici della vita di tutti i giorni come mangiare, spostarsi, fare acquisti, impegnare il tempo libero • Dare e seguire semplici istruzioni, per esempio, per arrivare in un luogo. • Scrivere e-mail molto semplici per ringraziare o scusarsi. <p>Prendere nota di un messaggio breve e semplice, a condizione di poter chiedere di ripetere o riformulare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere brevi e semplici appunti e messaggi riferiti a bisogni immediati. • Richiedere necessarie informazioni ad un ufficio pubblico e privato. <p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccontare come si impiega il proprio tempo libero, descrivere la propria attività lavorativa, raccontare la propria esperienza scolastica, elencandone semplicemente i punti in relazione agli ambiti di riferimento. • Descrivere aspetti quotidiani del proprio ambiente (esperienze di lavoro e di studio, gli eventi, i luoghi...). • Spiegare cosa piace o non piace rispetto a un oggetto o una situazione. • Fare annunci molto brevi, preparati in precedenza, di contenuto prevedibile e memorizzato, che risultino comprensibili ad ascoltatori disposti a prestare attenzione. • Esporre brevemente un argomento precedentemente preparato, relativo alla vita scolastica, lavorativa e al tempo libero.

	<ul style="list-style-type: none"> Dare brevi informazioni sulla vita civile in Italia. <p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> Scrivere brevi testi relativi ad aspetti quotidiani del proprio ambiente, ad esempio un'esperienza di lavoro o di studio Descrivere molto brevemente ed in modo elementare avvenimenti, attività svolte ed esperienze personali. Chiedere per iscritto informazioni e chiarimenti a enti e istituzioni pubbliche e private, utilizzando espressioni semplici e di uso frequente.
CONOSCENZE	<p>ESPRESSIONI E FRASI RELATIVE AI CONTESTI DI VITA CULTURALI E LAVORATIVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> Il lavoro: diverse tipologie di lavoro; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti; (il curriculum vitae; il questionario; il colloquio di lavoro, uso dei principali motori di ricerca internet). La sicurezza sui luoghi di lavoro; enti di tutela: INAIL, INPS. Diritti e doveri dei lavoratori. La Scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale. Gli obblighi fiscali – multe e sanzioni Banca, posta, monete, acquisti Manifestazioni sportive e culturali – tempo libero Fenomeni naturali Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet – pubblicità ..) Accenni ai principi fondamentali della costituzione della repubblica italiana con particolare riferimento al lavoro, all'istruzione, alla salute e all'organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia. <p>Strutture linguistiche</p> <p>Fonologia:</p> <p>Controllo della prosodia e della pronuncia - consonanti doppie – accento. - Ortografia: principali grafemi dell'italiano</p> <p>Morfologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Articoli indeterminativi Verbo: passato prossimo; imperfetto; futuro semplice; i principali verbi riflessivi, servili; verbi atmosferici (piove, nevicata, grandinata..); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati sopra (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, potere, dovere, mettere, uscire, volere, togliere, venire, sapere, piacere...) Pronomi personali complemento (me, te, lui/lei..) Numeri cardinali Preposizioni semplici e articolate Principali avverbi di quantità e qualità- Locuzioni avverbiali Sintassi Frase semplici e coordinate
PREREQUISITI	Essere in possesso delle abilità e conoscenze previste dal livello A1 e dall'UDA 1 dell'A2
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<ul style="list-style-type: none"> Insegnamento frontale; Lettura guidata (globale, sequenziale, selettiva); Ascolto globale, selettivo; Lavoro di gruppo; Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento; Momenti di confronto fra i corsisti Role play; Scrittura cooperativa Utilizzo di libri, fotocopie, testi autentici e semi-autentici, schede operative appositamente predisposte, sussidi audiovisivi e informatici <p>La quota oraria relativa alla didattica a distanza verrà erogata attraverso il registro elettronico SOGI (voce "formazione a distanza" e "strumenti di e-learning") e attraverso la piattaforma didattica G-SUITE FOR EDUCATION.</p>

TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. Esercizi di completamento morfologico lessicale.

**TABELLA RIASSUNTIVA
PROGETTAZIONE MODULARE
PERCORSO DI ISTRUZIONE DI ALFABETIZZAZIONE LINGUA ITALIANA A1 + A2
180 ORE + 20 ORE DI ACCOGLIENZA**

Unità di Apprendimento					
N		TITOLO	Ore in presenza	Ore a distanza	Totale ore
1	LIVELLO A1	Presentare sé stessi e la propria famiglia. I luoghi della vita quotidiana.	40 50	10 0	50 50
2		La geografia locale, il lavoro e i mezzi di trasporto.	40 50	10 0	50 50
TOTALE ORE A1			100		
3	LIVELLO A2	La persona, la famiglia, la salute e i servizi sociali. Eventi, ricorrenze, feste.	35 7	7 35	42 42
4		Lavoro, scuola e tempo libero. Obblighi fiscali e acquisti. Fenomeni naturali e strumenti della comunicazione.	31 38	7 0	38 38
TOTALE ORE A2			80		

La quota oraria relativa alla didattica a distanza verrà erogata attraverso il registro elettronico SOGI (voce "formazione a distanza" e "strumenti di e-learning") e attraverso la piattaforma didattica G-SUITE FOR EDUCATION.

La quota oraria evidenziata in giallo fa riferimento alle quote orarie relative alla FAD concentrata.