

Progettazione per unità di apprendimento
Alfabetizzazione B1
UDA 1

UDA: 1 FACCIAMO CONOSCENZA				
COMPETENZA DA ACQUISIRE	<p>Parlare di sé: raccontare la propria biografia. Parlare delle proprie preferenze. Esprimere sogni, aspettative e desideri. Seguire una narrazione di argomento reale o immaginario. Capire il punto di vista espresso in un discorso.</p>	Ore in presenza 10	Ore a distanza 2	Totale ore 12
ABILITA'	<p>ASCOLTO: -E' in grado di comprendere buona parte di un documentario sull'integrazione culturale, purché si parli chiaramente. Sa capire il punto di vista espresso in un'intervista.</p> <p>LETTURA: E' in grado di comprendere testi di linguaggio corrente riguardanti storie di vita, con contenuto vario e relativo al contesto sociale di appartenenza, a interessi condivisi, a specializzazioni personali. Sa riconoscere le informazioni significative in testi a struttura lineare, che trattino argomenti familiari.</p> <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA: E' in grado di sostenere una conversazione, sulle proprie esperienze di vita, prendendo la parola su argomenti familiari. E' in grado di assicurarsi che l'interlocutore abbia capito bene chiedendogli se capisce o sta seguendo. Invita ad intervenire ed esprimere punti di vista. Se necessario usa parafrasi e cede la parola.</p> <p>PRODUZIONE ORALE: Sa parlare di sé e del proprio contesto sociale (legami affettivi, paese di provenienza, ecc.). Sa parlare di sé e del proprio vissuto</p> <p>PRODUZIONE SCRITTA: E' in grado di raccontare e riassumere esperienze, avvenimenti, storie reali o immaginarie. Sa scrivere resoconti delle proprie esperienze, descrivendo, sia pur brevemente, sentimenti impressioni in un breve testo coeso.</p>			
CONOSCENZE	<p>LESSICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le professioni e i mestieri. • La carriera scolastica. • Cittadinanza e immigrazione. • Relazioni familiari. • Sentimenti ed emozioni. <p>COMPETENZE SOCIO-CULTURALI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Immigrazione ed emigrazione • Patrimonio artistico • Istituzioni culturali: Museo dell'immigrazione e dell'emigrazione 			
STRUTTURE	<p>Nomi in <i>-ista; -tore/-trice</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Passato prossimo, imperfetto, trapassato prossimo. • Pronomi indiretti e posizione dei pronomi. • Connettivi e marcatori: mentre, avverbi per rimarcare e commentare (davvero, purtroppo, ...). 			
PREREQUISITI	Livello A2 potenziato.			
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<ul style="list-style-type: none"> • Lezione dialogata, lavoro a coppie e/o in gruppo. • Fase di apertura: brainstorming, dialogo guidato, <i>spidergram</i> • Fase di svolgimento: approccio globale ai testi, approccio analitico e incontro con le strutture linguistiche 			

	<ul style="list-style-type: none"> Fase di conclusione: verifica, ed eventuale attività di rinforzo <p>La quota oraria relativa alla didattica a distanza verrà erogata attraverso il registro elettronico SOGI (voce "formazione a distanza" e "strumenti di e-learning") e attraverso la piattaforma didattica G-SUITE FOR EDUCATION.</p>
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	<p>Visione di un video: esercizi di comprensione</p> <p>Lavoro a coppie e in gruppi</p> <p>Verifica orale (interazione con l'insegnante)</p> <p>Verifica scritta: scrivere la storia di un migrante immaginario</p> <p>Autocorrezione.</p>

Progettazione per unità di apprendimento

Alfabetizzazione B1 UDA 2

UDA: 2 QUARTIERI E STRADE IN FESTA!				
COMPETENZA DA ACQUISIRE	<p>Parlare di relazioni sociali: le relazioni tra vicini.</p> <p>Invitare a una festa.</p> <p>Organizzare un evento pubblico (una festa di quartiere). Chiedere un'autorizzazione.</p> <p>Prestare e chiedere in prestito.</p>	Ore in presenza	Ore a distanza	Totale ore
		10	2	12
ABILITA'	<p>ASCOLTO: E' in grado di comprendere buona parte di un documentario con interviste su una tv di strada, purché si parli chiaramente. Sa capire il punto di vista espresso in un discorso, e cogliere informazioni fattuali.</p> <p>LETTURA: E' in grado di scorrere uno o più testi di una certa lunghezza alla ricerca di informazioni specifiche per reperire le informazioni necessarie per portare a termine un compito specifico. Sa riconoscere le informazioni significative in testi a struttura lineare, che trattino argomenti familiari.</p> <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA: E' in grado di far comprendere le proprie opinioni e reazioni quando si tratta di risolvere un problema o di questioni pratiche quali dove andare, cosa fare, come organizzare un'attività, come l'organizzazione di una festa tra vicini. Sa prendere appunti. E' in grado di scrivere un'email.</p> <p>PRODUZIONE ORALE: E' in grado di riassumere i punti principali di un'intervista e di un documentario, esprimendo la propria opinione e fornendo ulteriori dettagli, se richiesto.</p> <p>PRODUZIONE SCRITTA: E' in grado di scrivere resoconti di esperienze, descrivendo, sia pur brevemente, sentimenti impressioni in un breve testo coeso.</p>			
	<p>LESSICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Relazioni sociali. Eventi pubblici. 			

<p>CONOSCENZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Città e quartiere. - Tempo libero e festa. - Sentimenti ed emozioni. <p>COMPETENZE SOCIO-CULTURALI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Feste, comitati e associazioni di condominio, di strada e di quartiere. - Il condominio - L'italiano nel mondo. - I proverbi e i modi di dire: <i>i vicini</i>.
<p>STRUTTURE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aggettivi e pronomi indefiniti: ogni, ognuno, tutti, qualcosa, qualcuno, nessuno, qualcosa da + infinito. • Pronomi combinati. • Il verbo bastare. • Connettivi e marcatori: per + infinito.
<p>PREREQUISITI</p>	<p>Livello A2 potenziato. UDA 1</p>
<p>ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lezione dialogata, lavoro a coppie e/o in gruppo. • Fase di apertura: brainstorming, dialogo guidato, <i>spidergram</i> • Fase di svolgimento: approccio globale ai testi, approccio analitico e incontro con le strutture linguistiche • Fase di conclusione: verifica, ed eventuale attività di rinforzo • <p>La quota oraria relativa alla didattica a distanza verrà erogata attraverso il registro elettronico SOGI (voce "formazione a distanza" e "strumenti di e-learning") e attraverso la piattaforma didattica G-SUITE FOR EDUCATION.</p>
<p>TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Visione di un video: esercizi di comprensione • Lavoro a coppie e in gruppi • Verifica orale (interazione con l'insegnante) • Verifica scritta: scrittura di un'email. • Autocorrezione.

Progettazione per unità di apprendimento

Alfabetizzazione B1

UDA 3

UDA : 3 INTERNET SICURO				
COMPETENZA DA ACQUISIRE	<p>Comprendere prospetti, statistiche e percentuali. Esprimere tendenze relative al contesto sociale di appartenenza. Considerare interessi condivisi per classi di età. Seguire una descrizione riguardante statistiche sulla società.</p>	Ore in presenza 10	Ore a distanza 2	Totale ore 12
ABILITÀ	<p>ASCOLTO: È capace di carpire informazioni chiare su argomenti informatici. Sa riconoscere le influenze che gli attualimezzi di comunicazione di massa hanno sugli utenti ed è in grado di informarsi a sufficienza per portare a termine un compito specifico.</p> <p>LETTURA: È in grado di leggere semplici testi, estrapolandone il significato generale anche quando contiene termini informatici specifici.</p> <p>INTERAZIONE ORALE SCRITTA: È in grado di interagire oralmente riguardo buona parte di prospetti statistici e sondaggi sulle abitudini nella società moderna riguardo l'informatica. È capace di descrivere resoconti sull'uso attuale e sicuro di internet.</p> <p>PRODUZIONE ORALE: È in grado di descrivere e mettere in evidenza ciò che considera più rilevante. Sa spiegare e raccontare in maniera semplice, oltre ad esporre il proprio punto di vista.</p> <p>PRODUZIONE SCRITTA: Sa descrivere situazioni dopo aver scorso una o più tabelle statistiche estrapolando le informazioni necessarie a dimostrare tesi specifiche. Rispetta la successione cronologica ed esprime la propria opinione.</p>			
CONOSCENZE	<p>LESSICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Termini statistici. - Tendenze in relazione alle differenti età. - Alcuni termini informatici. - Neologismi legati all'internet. <p>COMPETENZE SOCIO-CULTURALI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strati sociali - Nuove tecnologie e loro impatto sulla società - L'importanza di internet. 			

STRUTTURE	<p>Uso e diversi significati della particella Ci.</p> <p>Uso dell'imperativo.</p> <p>Avverbi in -mente.</p> <p>Le preposizioni A, In, Su, Con ed alcuni dei loro usi.</p>
PREREQUISITI	Livello A2 potenziato.
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<p>Lezione dialogata, lavorando a coppie o in gruppi.</p> <p>Fase di apertura: brainstorming e dialogo guidato.</p> <p>Fase di svolgimento: approccio globale ai testi, approccio analitico con le strutture linguistiche e grammaticale.</p> <p>Fase di conclusione: verifica ed eventuale rinforzo.</p> <p>La quota oraria relativa alla didattica a distanza verrà erogata attraverso il registro elettronico SOGI (voce "formazione a distanza" e "strumenti di e-learning") e attraverso la piattaforma didattica G-SUITE FOR EDUCATION.</p>
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	<p>Visione di diapositive: esercizi di comprensione a coppie o in gruppi.</p> <p>Verifica e interazione orale con l'insegnante.</p> <p>Verifica scritta: disegnare un prospetto riguardante l'uso attuale dell'internet per fasce di età.</p> <p>Autocorrezione.</p>

Progettazione per unità di apprendimento

Alfabetizzazione B1 UDA 4

UDA : 4 MANGIARE SANO				
COMPETENZA DA ACQUISIRE	<p>Leggere un testo informativo. Dare informazioni. Fare una comparazione. Descrivere persone. Dare un'opinione. Parlare di un fenomeno sociale. Chiedere e dare un consiglio. Enumerare i passaggi di una sequenza.</p>	Ore in presenza	Ore a distanza	Totale ore
		10	2	12
ABILITÀ	<p>ASCOLTO : È in grado di comprendere informazioni chiare su argomenti noti, sull'alimentazione e i vari ingredienti , sulle diversità delle varie culture culinarie. Sa riconoscere sia il significato generale sia le informazioni specifiche, purché il discorso sia pronunciato con chiarezza in un'accento piuttosto familiare e con le necessarie accortezze didattiche.</p> <p>LETTURA : È in grado di leggere testi adeguatamente semplificati per il suo livello e anche non semplificati, se adeguati , raggiungendo un sufficiente livello di comprensione. È in grado di scorrere testi di una certa lunghezza di genere noto su argomenti riguardanti la quotidianità, la spesa e la salute a tavola alla ricerca di informazioni specifiche e di reperire in punti diversi di un testo le informazioni necessarie per portare a termine un compito specifico.</p> <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA :</p>			

	<p>E' in grado di sostenere una conversazione, prendendo la parola su argomenti riguardanti la salute collegata al cibo. E' in grado di assicurarsi che l'interlocutore abbia capito bene chiedendogli se capisce o sta seguendo. Se necessario usa parafrasi e cede la parola.</p> <p>E' in grado di scrivere resoconti di esperienze, descrivendo, sia pur brevemente, sentimenti e impressioni in un breve testo coeso.</p> <p>PRODUZIONE ORALE : Descrive o riassume esperienze, fatti, problemi, cause o procedure da seguire. Mette in evidenza ciò che ritiene di particolare rilevanza. Spiega in maniera semplice progetti e azioni da intraprendere Confronta alternative Riporta fatti, opinioni e discorsi altrui È in grado di raccontare in modo semplice Esprime opinioni ed espone il proprio punto di vista</p> <p>PRODUZIONE SCRITTA : Racconta e riassume esperienze, avvenimenti, storie reali o immaginarie È in grado di scrivere testi lineari su vari argomenti riguardanti argomenti familiari e sulla propria salute e la dieta. Descrive fatti in successione cronologica. Descrive in maniera semplice stati d'animo e impressioni. Scrive brevi relazioni. Esprime la propria opinione.</p>
CONOSCENZE	LESSICO E CONTENUTI : Alimentazione, cibo, cucina, classi di alimenti. Descrizione fisica di una persona . Sport, attività fisica. Salute individuale e della popolazione.
STRUTTURE	Derivazione dei nomi : suffisso - ione. Comparativo di maggioranza e minoranza. Pronome si impersonale e passivante. Pronome relativo che. Forma passiva del verbo e Perifrasi per indicare il passivo (è da + infinito); usi del passivo. Connettivi e marcatori : inoltre, anzi, al contrario; se (ipotesi della realtà) prima, poi, dopo, alla fine.
PREREQUISITI	Aver acquisito le conoscenze delle UdA precedenti
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<ul style="list-style-type: none"> • Lezione dialogata, lavoro a coppie e/o in gruppo, role play. • Fase di apertura: brainstorming, dialogo guidato, spidergram • Fase di svolgimento: approccio globale ai testi, approccio analitico e incontro con le strutture linguistiche • Fase di conclusione: verifica, ed eventuale attività di rinforzo <p>La quota oraria relativa alla didattica a distanza verrà erogata attraverso il registro elettronico SOGI (voce "formazione a distanza" e "strumenti di e-learning") e attraverso la piattaforma didattica G-SUITE FOR EDUCATION.</p>
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	Ascolto globale e selettivo Lavoro a coppie Scrittura alla lavagna e sul quaderno Verifica orale (interazione con l'insegnante) Verifica scritta : scrivere un testo sulle proprie abitudini alimentari. Autocorrezione.

Progettazione per unità di apprendimento

Alfabetizzazione B1

UDA 5

UDA : 5 UN ACQUISTO IMPORTANTE				
COMPETENZA DA ACQUISIRE	<p>Ottenere assistenza e servizi, ottenere particolari informazioni</p> <p>Comprendere testi di linguaggio corrente con contenuto vario e relativo al contesto sociale di appartenenza, a interessi condivisi, a specializzazioni personali</p> <p>Comprendere istruzioni dettagliate per svolgere un compito</p> <p>Cogliere informazioni fattuali</p> <p>Invitare a intervenire e dare punti di vista</p> <p>Esprimere punti di vista, opinioni, accordo/disaccordo, approvazione/disapprovazione</p> <p>Valutare e commentare i punti di vista altrui</p> <p>Scrivere lettere ed e-mail per chiedere approfondimenti o risolvere problemi relativi all'ottenimento di beni e servizi</p> <p>Scrivere lettere, e-mail ed appunti per chiedere o dare semplici informazioni di interesse immediato</p>	Ore in presenza	Ore a distanza	Totale ore
		10	2	12
ABILITA'	<p>ASCOLTO : comprendere buona parte di molti programmi TV su argomenti di suo interesse personale, quali interviste, brevi conferenze, e notiziari purché si parli chiaramente</p> <p>LETTURA: Comprendere semplici informazioni tecniche, Seguire indicazioni precise. Individuare e comprendere informazioni significative in testi di uso corrente quali email e brevi documenti ufficiali. Scorrere uno o più testi di una certa lunghezza alla ricerca di informazioni specifiche per reperire informazioni</p> <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA: Far fronte ad alcune situazioni meno abituali nei negozi, negli uffici postali, nelle banche, ad esempio per restituire un oggetto acquistato di cui non si è soddisfatti.</p> <p>PRODUZIONE ORALE Riassumere i punti principali di un racconto, un articolo, un discorso, una discussione, un'intervista, un documentario esprimendo la propria opinione e fornendo ulteriori dettagli, se richiesti.</p> <p>PRODUZIONE SCRITTA Scrivere un e-mail o una lettera (registro formale e informale). Prendere appunti. Scrivere testi sufficientemente precisi su argomenti familiari che rientrano nel proprio campo d'interesse.</p>			
	<p>-Luoghi e servizi pubblici</p> <p>-Esercizi e attività commerciali</p> <p>-Tempo libero</p>			

CONOSCENZE	
STRUTTURE	<ul style="list-style-type: none"> -Condizionale presente: forme regolari e forme irregolari dei verbi modali e ad alta frequenza d'uso -Uso del condizionale presente (valenza ottativa, come conseguenza di una condizione, ecc.) -pronomi interrogativi -pronomi ne -pronomi diretti e indiretti
PREREQUISITI	Livello A2 potenziato.
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<p>Lezione dialogata, lavoro a coppie e/o in gruppo. Fase di apertura: brainstorming, dialogo guidato, spidergram Fase di svolgimento: approccio globale ai testi, approccio analitico e incontro con le strutture linguistiche Fase di conclusione: verifica, ed eventuale attività di rinforzo</p> <p>La quota oraria relativa alla didattica a distanza verrà erogata attraverso il registro elettronico e attraverso la piattaforma didattica elettronica.</p>
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> Visione di un video: esercizi di comprensione Lavoro a coppie e in gruppi Verifica orale (interazione con l'insegnante) Verifica scritta: scrivere una email Autocorrezione.

Progettazione per unità di apprendimento

Alfabetizzazione B1

UDA 6

UDA 6: SUCCEDE IN CITTÀ				
COMPETENZA DA ACQUISIRE	<p>Esprimere sentimenti, emozioni, preferenze. Esprimere soddisfazione, lamentarsi. Esprimere l'opinione a favore o a sfavore. Esprimere l'accordo o il disaccordo. Informare segnalando un fatto. Fare delle proposte.</p>	Ore in presenza 8	Ore a distanza 2	Totale ore 10
ABILITA'	<p>ASCOLTO : È in grado di comprendere informazioni chiare su argomenti noti, sui problemi della città, su sentimenti ed emozioni. Sa riconoscere sia il significato generale sia le informazioni specifiche, purché il discorso sia pronunciato con chiarezza in un accento piuttosto familiare e con le necessarie accortezze didattiche.</p> <p>LETTURA : È in grado di leggere testi adeguatamente semplificati per il suo livello e anche non semplificati, se adeguati, raggiungendo un sufficiente livello di comprensione. È in grado di scorrere testi di una certa lunghezza di genere noto e articoli di giornale su argomenti riguardanti l'ambiente urbano e il traffico, alla ricerca di informazioni specifiche e di reperire in punti diversi di un testo le informazioni necessarie per portare a termine un compito specifico.</p> <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA : E' in grado di sostenere una conversazione, prendendo la parola su argomenti riguardanti la città collegata ai suoi cambiamenti. E' in grado di assicurarsi che l'interlocutore abbia capito bene chiedendogli se capisce o sta seguendo. Se necessario usa parafrasi e cede la parola. E' in grado di scrivere resoconti di esperienze, descrivendo, sia pur brevemente, sentimenti e impressioni in un breve testo coeso.</p> <p>PRODUZIONE ORALE : Descrive o riassume esperienze, fatti, problemi, cause o procedure da seguire. Mette in evidenza ciò che ritiene di particolare rilevanza. Spiega in maniera semplice progetti e azioni da intraprendere Confronta alternative Riporta fatti, opinioni e discorsi altrui È in grado di raccontare in modo semplice Esprime opinioni ed espone il proprio punto di vista</p> <p>PRODUZIONE SCRITTA : Racconta e riassume esperienze, avvenimenti, storie reali o immaginarie È in grado di scrivere testi lineari su vari argomenti riguardanti argomenti legati alla città e ai suoi luoghi. Descrive fatti in successione cronologica. Descrive ed esprime in maniera semplice stati d'animo e impressioni. Scrive brevi relazioni. Esprime la propria opinione.</p>			
CONOSCENZE	<p>LESSICO E CONTENUTI : Città, ambiente urbano, traffico, degrado, edifici. Comune, sindaco, giunta. Azioni nel guidare una macchina. Inquinamento. Sentimenti ed emozioni.</p> <p>COMPETENZE SOCIO-CULTURALI:</p>			

	Problemi delle città. Degrado e progetti di riqualificazione urbana. Industria e deindustrializzazione. La Falck. Il giornale e le sue sezioni.
STRUTTURE	Futuro: forme e uso per esprimere relazioni di tempo. Congiuntivo presente: forme e usi. Connettivi e marcatori: <i>soprattutto, finalmente, comunque, altrimenti...</i>
PREREQUISITI	Aver acquisito le conoscenze delle uda precedenti
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	Lezione dialogata, lavoro a coppie e/o in gruppo, role playing. Fase di apertura: brainstorming, dialogo guidato, spidergram Fase di svolgimento: approccio globale ai testi, approccio analitico e incontro con le strutture linguistiche Fase di conclusione: verifica, ed eventuale attività di rinforzo La quota oraria relativa alla didattica a distanza verrà erogata attraverso il registro elettronico SOGI (voce "formazione a distanza" e "strumenti di e-learning") e attraverso la piattaforma didattica G-SUITE FOR EDUCATION.
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	Ascolto globale e selettivo Lavoro a coppie Scrittura alla lavagna e sul quaderno Verifica orale (interazione con l'insegnante) Verifica scritta : scrivere un testo sul luogo preferito della propria città descrivendone le motivazioni. Autocorrezione.

Progettazione per unità di apprendimento

Alfabetizzazione B1

UDA 7

UDA 7 AMBIENTI SICURI				
COMPETENZA DA ACQUISIRE	Leggere un testo divulgativo istituzionale. Esprimere norme, divieti e avvertimenti, obblighi. Saper descrivere una procedura, scrivere istruzioni d'uso. Segnalare un problema. Sollecitare una soluzione.	Ore in presenza 8	Ore a distanza 2	Totale ore 10
ABILITA'	<p>ASCOLTO : Capacità di comprendere le informazioni e le norme basilari sulla sicurezza</p> <p>LETTURA : È in grado di leggere testi adeguati al suo livello e di capirli</p> <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA : È capace di decodificare correttamente messaggi, segnali, ecc . e sa conversare su argomenti basilari riguardanti le norme sulla sicurezza; Riesce a scrivere intenzionalmente e sinteticamente, riguardo all'argomento appreso.</p> <p>PRODUZIONE ORALE : Saper parlare del contesto in cui si vive Saper esprimere le proprie opinioni e sapersi lamentare di qualcosa che infastidisce</p> <p>PRODUZIONE SCRITTA : Strategie e metodi per raccogliere idee e le informazioni necessarie prima di cominciare a scrivere. Rispondere ad una lettera sul giornale: compiti di scrittura Lettera di reclamo alle Poste.</p>			
CONOSCENZE	<p>Lessico e Contenuti : Ambienti della casa, elettrodomestici, oggetti e sostanze d'uso quotidiane. Manutenzione della casa. Sostanze e azioni pericolose o dannose . Professioni e mestieri. Dispositivi di sicurezza e abbigliamento da lavoro. Cultura: Ambienti della casa. Segnali di pericolo, avvertimento e divieto. Veleni e sostanze tossiche. Inail Amministrazione del condominio.</p>			
STRUTTURE	<p>Superlativi relativo e assoluto. Pronome relativo cui. Perifrasi per esprimere il passivo : andare + participio passato. Derivazione degli aggettivi : suffissi - bile, - oso. Connettivi e marcatori : perché, siccome; prima di / dopo; locuzione per focalizzare ecco che.</p>			
PREREQUISITI	Livello A2 potenziato.			
ATTIVITA' DIDATTICHE E	Lezione dialogata, lavoro a coppie e/o in gruppo. Fase di apertura: brainstorming, dialogo guidato, spidergram			

STRUMENTI CONSIGLIATI	<p>Fase di svolgimento: approccio globale ai testi, approccio analitico e incontro con le strutture linguistiche</p> <p>Fase di conclusione: verifica, ed eventuale attività di rinforzo.</p> <p>La quota oraria relativa alla didattica a distanza verrà erogata attraverso il registro elettronico SOGI (voce "formazione a distanza" e "strumenti di e-learning") e attraverso la piattaforma didattica G-SUITE FOR EDUCATION.</p>
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	<p>Visione di un video: esercizi di comprensione</p> <p>Lavoro a coppie e in gruppi</p> <p>Verifica orale (interazione con l'insegnante)</p> <p>Verifica scritta: scrivere la storia di un migrante immaginario</p> <p>Autocorrezione.</p>

Progettazione per unità di apprendimento

Alfabetizzazione A1 UDA 8

UDA 8 : LAVORO E SERVIZI				
COMPETENZA DA ACQUISIRE	<p>Comunicare in ambito professionale: manifestazione di interesse, convocazione per un colloquio di lavoro, accettazione. Leggere un testo informativo. Fare una comparazione. Presentare se stesso in ambiti professionali.</p>	Ore in presenza	Ore a distanza	Totale ore
		8	2	10
ABILITA'	<p>ASCOLTO : È in grado di comprendere informazioni chiare su argomenti di rapporti di lavoro, contratti, assunzione, controversie, licenziamento. Sa riconoscere sia il significato generale sia le informazioni specifiche, purché il discorso sia pronunciato con chiarezza in un accento piuttosto familiare e con le necessarie accortezze didattiche.</p> <p>LETTURA : È in grado di leggere testi adeguatamente semplificati riguardo argomenti di lavoro, raggiungendo un sufficiente livello di comprensione. È in grado di scorrere testi di una certa lunghezza di genere noto riconoscendo annunci di lavoro, ricerca e riconosce informazioni specifiche.</p> <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA : E' in grado di sostenere una conversazione, prendendo la parola su argomenti riguardanti il lavoro, le professioni e i vari mestieri, contratti e colloqui. E' in grado di assicurarsi che l'interlocutore abbia capito bene chiedendogli se capisce o sta seguendo. Se necessario usa parafrasi e cede la parola. E' in grado di scrivere il proprio curriculum vitae con resoconti di esperienze lavorative. E' in grado di scrivere un annuncio di lavoro.</p> <p>PRODUZIONE ORALE : Descrive o riassume esperienze, fatti, problemi, cause o procedure da seguire. Sa sostenere un colloquio di lavoro rispondendo in maniera adeguata alle domande dell'interlocutore. Mette in evidenza ciò che ritiene di particolare rilevanza. Spiega in maniera semplice progetti e intenzioni.</p>			

	<p>Confronta alternative Riporta fatti, opinioni e discorsi altrui È in grado di raccontare in modo semplice Esprime opinioni ed espone il proprio punto di vista</p> <p>PRODUZIONE SCRITTA : Racconta e riassume esperienze, avvenimenti, storie reali o immaginarie È in grado di scrivere testi lineari su vari argomenti riguardanti argomenti familiari sul proprio vissuto lavorativo, sogni e /o aspettative. Descrive fatti in successione cronologica. Descrive in maniera semplice stati d'animo e impressioni. Scrive brevi relazioni. Esprime la propria opinione</p>
CONOSCENZE	<p>LESSICO E CONTENUTI</p> <p>Rapporti di lavoro, contratti, assunzione, controversie, licenziamento. Orientamento al lavoro, agenzie e centri per il lavoro, curriculum vitae, colloquio.</p> <p>Descrivere il carattere di una persona.</p>
STRUTTURE	<p>Presente stare + gerundio. Uso del congiuntivo e dell'infinito dopo verbi o espressioni impersonali.</p>
PREREQUISITI	<p>Aver acquisito abilità e conoscenze della UDA precedenti.</p>
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<p>Lezione dialogata, lavoro a coppie e/o in gruppo, role play. Struttura Fase di apertura: brainstorming, dialogo guidato, spidergram Fase di svolgimento: approccio globale ai testi, approccio analitico e incontro con le strutture linguistiche Fase di conclusione: verifica, ed eventuale attività di rinforzo o potenziamento</p> <p>La quota oraria relativa alla didattica a distanza verrà erogata attraverso il registro elettronico SOGI (voce "formazione a distanza" e "strumenti di e-learning") e attraverso la piattaforma didattica G-SUITE FOR EDUCATION.</p>
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	<p>Test a scelta multipla - test vero/falso - cloze - abbinamenti - colloquio orale.</p>

TABELLA RIASSUNTIVA
Progettazione per unità di apprendimento
Alfabetizzazione B1

QUADRO RIASSUNTIVO DEI MODULI					
N	TITOLO	Competenze da acquisire	Ore in presenza	Ore a distanza	Totale ore
1	FACCIAMO CONOSCENZA	Parlare di sé: raccontare la propria biografia. Parlare delle proprie preferenze. Esprimere sogni, aspettative e desideri. Seguire una narrazione di argomento reale o immaginario. Capire il punto di vista espresso in un discorso.	10	2	12
2	QUARTIERI E STRADE IN FESTA	Parlare di relazioni sociali: le relazioni tra vicini. Invitare a una festa. Organizzare un evento pubblico (una festa di quartiere). Chiedere un'autorizzazione. Prestare e chiedere in prestito.	10	2	12
3	INTERNET SICURO	Comprendere prospetti, statistiche e percentuali. Esprimere tendenze relative al contesto sociale di appartenenza. Considerare interessi condivisi per classi di età. Seguire una descrizione riguardante statistiche sulla società.	10	2	12
4	MANGIARE SANO	Leggere un testo informativo. Dare informazioni. Fare una comparazione. Descrivere persone. Dare un'opinione. Parlare di un fenomeno sociale. Chiedere e dare un consiglio. Enumerare i passaggi di una sequenza.	10	2	12
5	UN ACQUISTO IMPORTANTE	Ottenere assistenza e servizi, ottenere particolari informazioni Comprendere testi di linguaggio corrente con contenuto vario e relativo al contesto sociale di appartenenza, a interessi condivisi, a specializzazioni personali Invitare a intervenire e dare punti di vista Esprimere punti di vista, opinioni, accordo/disaccordo, approvazione/disapprovazione	10	2	12
6	SUCCEDE IN CITTA'	Esprimere sentimenti, emozioni, preferenze. Esprimere soddisfazione, lamentarsi. Esprimere l'opinione a favore o a sfavore. Esprimere l'accordo o il disaccordo. Informare segnalando un fatto. Fare delle proposte.	8	2	10
7	LAVORO E SERVIZI	Comunicare in ambito professionale: manifestazione di interesse, convocazione per un colloquio di lavoro, accettazione. Leggere un testo informativo. Fare una comparazione. Presentare se stesso in ambiti professionali.	8	2	10
TOTALE DELLE ORE			66	14	80

La quota oraria relativa alla didattica a distanza verrà erogata attraverso il registro elettronico SOGI (voce "formazione a distanza" e "strumenti di e-learning") e attraverso la piattaforma didattica G-SUITE FOR EDUCATION.