



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

PRILS Lazio

**Piano Regionale per la formazione civico - linguistica
dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007**

STRUMENTI OPERATIVI PER LA DOCUMENTAZIONE E IL MONITORAGGIO QUANTITATIVO DEL PROGETTO

Vers_2

Settembre 2017



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

Sommario

- 1. Corsi di insegnamento dell'italiano L2 CPIA del Lazio**
 - 2. Contatti Prils Lazio – ASAP**
 - 3. Contatti CPIA Lazio**
 - 4. Le procedure di attivazione dei corsi**
 - 5. Modelli lettere di incarico**
 - 6. Drive – Archivio on line**
 - 7. Scheda Anagrafica**
 - 8. Data Base Partecipanti**
 - 9. Registro “Accoglienza, Orientamento e Valutazione”**
 - 10.Registro delle Attività**
 - 11.Modulo Consegna Materiali Didattici**
 - 12.Modulo Consegna Cancelleria**
 - 13.Modulo Distinta ore on line**
 - 14.Modulo di Richiesta Attestato**
 - 15.CPIA e le sedi associate**
- ✓ **Allegato 1: Protocollo Accoglienza**



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

Il presente documento ha la funzione di rendere fruibili in modo semplice e pratico le procedure e le informazioni necessarie all'attivazione dei corsi di italiano L2 erogati dai CPIA nell'ambito di PRILS Lazio.

1. Corsi di insegnamento dell'italiano L2 erogati ai CPIA del Lazio

I corsi attivabili nell'ambito di PRILS Lazio dai singoli CPIA sono:

CPIA	Pre-A1 (1=100 ore)	A1 e A2 (1=200 ore)	B1 (1=80 ore)
CPIA 1	1	5	1
CPIA 2	6	5	1
CPIA 3	0	8	0
CPIA 4 (Affidatario)	3	6	3
CPIA 5	1	8	5
CPIA 6 (Affidatario)	1	5	1
CPIA 7	1	7	1
CPIA 8	7	11	5
CPIA 9	3	11	4
CPIA 10 (Affidatario)	1	2	1
Totale	25	69	23



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea



Regione Lazio



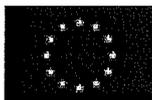
MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

2. Contatti Prils Lazio – ASAP

I CPIA possono avvalersi dello staff di ASAP per la gestione delle attività e contattare il personale in base alle esigenze specifiche (ad es. rendicontazione; monitoraggio, ecc.). Di seguito sono indicati i riferimenti delle risorse umane di ASAP a cui è possibile rivolgersi:

Cognome	Nome	Ente	e-mail	Telefono
Apollonj Ghetti	Nicola	A.S.A.P. Dirigente Area Formazione	n.apollonjghetti@asap.lazio.it	3497642206
Montefusco	Cristina Paola	A.S.A.P. Coordinatore operativo del progetto	cpm_@hotmail.com	3930086115
Conigliaro	Giovanni	A.S.A.P. Responsabile del monitoraggio	giovanniconigliaro.80@gmail.com	3454014668
Lo Iacono	Massimiliano	A.S.A.P. Responsabile della Rendicontazione	loiaconomassimiliano@yahoo.it	3496351044
Cusmai	Daniela	A.S.A.P. Assistente del responsabile del monitoraggio	daniela.cusmai@fastwebnet.it	3496484466
Perrone	Nicola	A.S.A.P. Addetto alla comunicazione	nicolaperrone58@gmail.com	3290810937
Spila	Gian Marco	A.S.A.P. Segreteria Tecnica	spila.asap@gmail.com	3291740403
Ciano	Stefano	A.S.A.P. Segreteria Tecnica	ste.ciano@gmail.com	3402620371
A.S.A.P. Segreteria Tecnica			prilslazio@gmail.com	3291740403 3402620371



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea



Regione Lazio



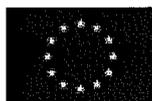
MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

3. Contatti CPIA Lazio

Di seguito sono indicati i riferimenti del personale dei CPIA che partecipano al progetto:

CPIA	DIRIGENTE SCOLASTICO	REFERENTE PRILS	REF. COMUNICAZIONE	DSGA
CPIA 1	Ornella Volpicelli rmmm67000c@istruzione.it		Gianfranco Gagliardo gianfrancogagliardo@gmail.com 06 62286720	Elisabetta Antonietti elisa.antonietti66@gmail.com 06 62286720
CPIA 2	Stefano Vitale rmmm671008@istruzione.it	Pierluigi De Felice DEFELICEPIERLUIGI@GMAIL.COM 06 23235159 3495753750	Milena Celletti MILENA.CELLETTI.978@ISTRUZIONE.IT 06 23235159 3341146487	Claudia De Martino CLAUDIA.DEMARTINO.134@ISTRUZIONE.IT 06 23235159 3894295207
CPIA 3	Adalgisa Maurizio rmmm672004@istruzione.it	Pamela Di Lodovico pamela.dilodovico@istruzione.it 06 121125421 3470007388		Marina Cagetti m.cagetti@gmail.com 06 121125421 3384101101
CPIA 4 AFFID.	Gianna Renzini rmmm67300x@istruzione.it	Elisabetta Veterone E.VETERONE@VIRGILIO.IT 06 4453994 3383461471	Elisabetta Veterone E.VETERONE@VIRGILIO.IT 06 4453994 3383461471	Anna Panimolle ANNA.PANIMOLLE@GMAIL.COM 06 4453994 3669393355
CPIA 5	Francesca Sciamanna vtmm047008@istruzione.it	Diamantina Teresa Morelli dianamanti48@gmail.com 06 56339756 3292527571	Ada Bellettini adabellettini@hotmail.com 0761 098744 3397305109	Ada Bellettini adabellettini@hotmail.com 0761 098744 3397305109
CPIA 6 AFFID.	Angelo Pitorri rimm035009@istruzione.it	Patrizia Pasqualoni patrizia.pasqualoni@gmail.com 3348443240	Patrizia Pasqualoni patrizia.pasqualoni@gmail.com 3348443240	Lucia Rinaldi luxlucis.1968@gmail.com 3935361503
CPIA 7	Gianna Renzini (Interim) rmmm67400q@istruzione.it	Giuseppe Tomacelli tompinox@tiscali.it 06 9120718 3286664379	Carla Delana karladeina@gmail.com 06 9320129 3392835688	Marilena Fortunato rmmm67400q@istruzione.it 06 9120718
CPIA 8	Maria Incoronato frmm466008@istruzione.it	Alessandro Lucio Di Fonzo DIFONZO1@GMAIL.COM 0775 2658635 3292608132	Alessandro Lucio Di Fonzo DIFONZO1@GMAIL.COM 0775 2658635 3292608132	Lorella Iafrate LORELLAIAFRATE.126@LIBERO.IT 3478132989
CPIA 9	Giuseppina Di Ture ltmm14200r@istruzione.it	Giuseppina Pappalardo josefinepappalardo@libero.it		
CPIA 10 AFFID.	Daniela Caianiello ltmm14300l@istruzione.it daniela.caianiello@virgilio.it	Daniela Caianiello daniela.caianiello@virgilio.it 823471385 3666619394	Isidoro Conca isidoro.conca@gmail.com 0771 321082 3385910036	Maria Consiglia Di Vito ltmm14300l@istruzione.it 0771 321082



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

4. Le procedure di attivazione dei corsi

ACCOGLIENZA/ORIENTAMENTO/VALUTAZIONE

Per avviare le attività di accoglienza e raccogliere le iscrizioni ai corsi, è necessario contattare ASAP via email all'indirizzo prilslazio@gmail.com e richiedere l'invio dei seguenti moduli:

- a. Registro accoglienza/orientamento/valutazione
- b. Scheda anagrafica iscritti
- c. Data base corsi (file che contiene le informazioni per attivare un corso)
- d. Format di lettere di incarico per le diverse figure previste nel progetto (docenti/tutor/mediatori, ecc.) e modello di Timesheet

Subito dopo la ricezione della vostra richiesta, sarete contattati dallo staff di ASAP (Stefano Ciano e/o Gian Marco Spila), per spiegarvi come accedere alla vostra area riservata su Google Drive e scaricare così la modulistica predisposta.

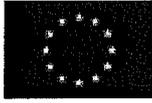
NB: Le ore di accoglienza/orientamento/valutazione sono previste per il momento per il percorso A1 e A2 e sono in totale 20 ore. Le ore di accoglienza per il PreA1 e B1 devono essere ancora definite, in quanto attualmente non sono inserite nel budget di progetto. Si consiglia di documentare tramite l'apposito registro tutte le ore di accoglienza che vengono comunque svolte nell'ambito del progetto.

COSA FARE PER ATTIVARE I CORSI DI FORMAZIONE

Dopo la fase di accoglienza è possibile attivare i corsi, previo invio ad ASAP (prilslazio@gmail.com) del file Excel Data base corsi (vedi punto c. della accoglienza).

In questo file, messo a punto dal Ministero dell'Interno, vengono richieste tutte le informazioni sui partecipanti ai corsi, oltre ulteriori dati sui corsi da attivare quali:

1. Tipologia di corso
2. Sede
3. Calendario corso
4. Docenti/tutor/mediatori
5. Presenza del servizio di babysitting/mediazione/tutoring



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

ASAP predisporrà quindi la seguente modulistica:

1. Registro corso
2. Modulo consegna cancelleria
3. Modulo consegna materiale didattico
4. File della distinta ore

A questi moduli si aggiungono ulteriori format per la valutazione qualitativa dei corsi (es. relazione accoglienza, questionario per mediatori e partecipanti a i corsi, relazione finale corso, ecc.). E' importante che i docenti, i tutor e i mediatori che interverranno in aula, siano consapevoli delle regole da rispettare per una corretta compilazione del registro delle attività corsuali (le istruzioni sono presenti sul registro dei corsi).

I moduli per la distribuzione del materiale didattico (es. libri, dispense, ecc.) e il materiale di cancelleria (es. penne, blocchi per appunti, ecc.) vanno utilizzati quando viene distribuito il materiale ai partecipanti. E' necessario indicare sui moduli la tipologia del materiale distribuito (libro di testo con titolo, dispense con titolo, penne, carta, ecc.)

NB. Le schede anagrafiche degli iscritti ai corsi (modulo fornito da ASAP e messo a punto dal Ministero dell'Interno), devono essere conservate in originale con i documenti allegati (passaporto o altro documento di identità, copia permesso di soggiorno, copia codice fiscale) dai CPIA. Tale documentazione dovrà essere fornita in **copia ad ASAP al massimo entro 3 giorni dall'inizio dei singoli corsi**. Si ricorda che è necessario verificare la completezza della documentazione e l'eleggibilità degli iscritti ai corsi. Qualora si riscontrassero problemi ex-post – in sede di controllo dei documenti da parte di ASAP e/o del Ministero dell'Interno – si può correre il rischio che il corso venga invalidato, qualora non si raggiunga il numero di 8 partecipanti "regolari" ai corsi.

La tabella che segue riepiloga sinteticamente le principali azioni da fare e la relativa tempistica da adottare per l'attivazione di un corso.



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

Attività	Documentazione	Tempistica	Invio	A cura d
Attivazione corso	Invio Data base nominativi iscritti	Entro 3 giorni lavorativi prima dell'avvio del corso	prilslazio@gmail.com	Docente referente
Attivazione corso	Invio Lettere di incarico personale in pdf firmate dal DS (docenti/tutor/mediatori, ecc.)	Entro 2 giorni lavorativi prima dell'avvio del corso	Caricare i documenti su DRIVE e inviare email a prilslazio@gmail.com di comunicazione avvenuto caricamento	DSGA
Attivazione corso	Schede anagrafiche iscritti in versione pdf (non sono ammesse altre versioni)	Entro 3 giorni dopo l'inizio del corso	Caricare i documenti su DRIVE e inviare email a prilslazio@gmail.com di comunicazione avvenuto caricamento	Docente referente

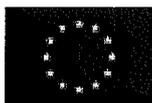
ADEMPIMENTI IN CORSO D'OPERA (DURANTE IL CORSO)

Per ogni corso, a conclusione di ogni giornata formativa, è necessario:

1. Compilare il file "distinta ore".
2. Verificare la completezza dei registri (firme partecipanti, orari, note, firme docenti, programma svolto, ecc).
3. Inviare ad ASAP, con cadenza quindicinale, i registri compilati, in modo da verificare la corretta compilazione degli stessi.

ADEMPIMENTI A FINE CORSO

1. Inviare ad ASAP il registro completo e vidimato
2. Inviare il modulo di consegna del materiale didattico correttamente compilato



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

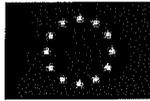
FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

3. Inviare il modulo di consegna del materiale di cancelleria correttamente compilato
4. Inviare il file completo delle ore di presenza al fine di verificare il monte ore di ogni partecipante l'esito finale per il conseguimento attestato; l'indennità di frequenza.
5. Chiedere ad ASAP il modulo di consegna dell'attestato finale
6. Consegnare gli attestati per il livello L2 raggiunto, nonché eventuali attestati per coloro i quali hanno svolto la **sessione di orientamento civico**.

5. Modelli lettere di incarico

- Dirigente scolastico
- Docente referente
- Docente
- DSGA
- Assistente amministrativo
- Tutor
- Collaboratore scolastico
- Personale esterno-Mediatore
- Personale esterno-Babysitter
- Assistente tecnico

I modelli delle lettere di incarico si possono scaricare da Drive, dalla cartellina "6_MODULISTICA NOMINE".



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

Dirigente scolastico

[INTESTAZIONE CIA]

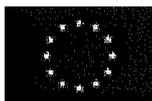
Prot. N. _____/____
gg/mm/aaaa

Data

Oggetto: Incarico di coordinatore/dirigente scolastico delle attività formative e complementari di PRILS LAZIO, Prog – 1042 - CUP F81E16000540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 7 del D.P.R. 275/99;
- VISTO** l'Avviso pubblico, del Ministero dell'Interno, per la presentazione di progetti a carattere territoriale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014 – 2020 – Obiettivo Specifico 2.Integrazione / Migrazione legale - Annualità 2016 - 2018. 2. Integrazione - lett.h) Formazione civico linguistica - Avviso Pubblico prot. n. Decr. n.19738/2015 del 24/12/2015 - Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
- VISTA** la Domanda di partecipazione avviso pubblico – presentata dalla Regione Lazio in qualità di beneficiario Capofila e dai partner di progetto: USR Lazio, CIA 1, CIA 2, CIA 3, CIA 5, CIA 7, CIA 8, CIA 9 e ASAP;
- VISTO** il Decreto dell'Autorità Responsabile n. 10669 del 27 giugno 2016 di ammissione al finanziamento del progetto "PRILS LAZIO" CUP F81E16000540007;
- VISTA** la Convenzione di Sovvenzione n. 10669 del 27 giugno 2016;
- VISTA** la Comunicazione della Regione Lazio, Registro ufficiale n. 0140920 del 17/03/2017 avente ad oggetto: PRILS 4 – Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio, a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione FAMI 2014-2020 Obiettivo Specifico 2 Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo nazionale 2 Integrazione. Comunicazione avvio attività formative;
- VISTE** le Linee Guida A, B e C dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON2 Integrazione - Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi, adottato con Decreto prot. n. 19738 del 24/12/2015, dall'Autorità Responsabile FAMI.
- VISTO** il Vademecum di attuazione FAMI – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, ed allegati del



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

Ministero dell'Interno (DLCI), versione Ottobre 2016

VISTO il Manuale delle regole di ammissibilità delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e
Integrazione 2014-2020, vers. luglio 2016

ASSUME L'INCARICO DI COORDINATORE/DIRIGENTE SCOLASTICO

delle attività formative che verranno svolte presso questo CPIA nonché delle attività ad esse complementari e di supporto, nell'ambito del progetto in oggetto "PRILS LAZIO". L'attività di formazione in presenza, sarà articolata nei giorni settimanali prescelti, purché in orari compatibili con la frequenza dei corsisti iscritti, e con altri aspetti organizzativi autonomamente definiti e coerenti con le disposizioni generali specificate dalla normativa secondaria nazionale e regionale di cui trattasi.

I compiti relativi all'incarico assunto sono i seguenti:

- ❖ Pubblicizzare presso il personale dipendente da questa Istituzione scolastica, così come sul territorio su cui insiste il CPIA, il Piano regionale e le attività che andranno a svolgersi;
- ❖ Raccogliere le disponibilità dei dipendenti a partecipare attivamente al progetto;
- ❖ Individuare le unità di personale a cui affidare l'incarico di docenza e tutoraggio nei Corsi L2 che dovranno essere selezionate secondo i criteri fissati dall'Linee guida A sopra emarginate ovvero:
 - a. Per i corsi di livello A1 e A2, docenti di italiano di ruolo nei CPIA;
 - b. Per i corsi di livello pre-A1 e B1, docenti di italiano o lingua straniera di ruolo nei CPIA;
- ❖ Individuare le unità di personale a cui affidare gli incarichi di gestione amministrativa, assistenza amministrativa, di assistente tecnico (attività tecnica di laboratorio) ove previsto, e di collaboratore scolastico per il supporto ausiliario;
- ❖ Assicurare la sicurezza e la funzionalità di locali idonei allo svolgimento del corso anche ai sensi del Testo unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 09/04/2008 n.81);
- ❖ Rilasciare l'attestato finale di partecipazione ai percorsi formativi di L2 – Liv. Pre-A1, A1, A2 e B1, secondo il format previsto;
- ❖ Organizzare i servizi complementari in stretto raccordo con le azioni formative (v. punto 2.2 Servizi complementari Linee guida A).

Le ore di impegno dedicate all'incarico in parola, che saranno pari al 10% del totale del monte ore di docenza dei corsi svolti dal CPIA, dovranno essere documentate tramite la compilazione del Timesheet di progetto.

Così come previsto dalla tabella "Costi orari personale MIUR (CCNL comparto scuola 2006-2009)" dell'Avviso pubblico sopra riportato, la retribuzione oraria per la prestazione di Coordinatore/Dirigente Scolastico, potrà raggiungere il massimale di euro 17,50 - da intendersi come retribuzione oraria lorda dipendente - pari ad un costo orario totale imputabile al progetto di euro 23,22 comprensivo della quota di oneri a carico dello Stato.

Si allega alla presente la scheda anagrafico-contabile da compilare e restituire unitamente al Curriculum Vitae aggiornato.

Il Dirigente Scolastico

In data _____



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

Docente referente

[INTESTAZIONE CPIA]

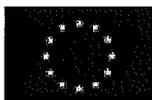
Prot. N. _____/____
gg/mm/aaaa

Data

Oggetto: Incarico di docente referente/coordinatore delle attività formative e complementari di PRILS LAZIO, Prog – 1042 - CUP F81E16000540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 7 del D.P.R. 275/99;
- VISTO** l'Avviso pubblico, del Ministero dell'Interno, per la presentazione di progetti a carattere territoriale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014 – 2020 – Obiettivo Specifico 2.Integrazione / Migrazione legale - Annualità 2016 - 2018. 2. Integrazione - lett.h) Formazione civico linguistica - Avviso Pubblico prot. n. Decr. n.19738/2015 del 24/12/2015 - Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
- VISTA** la Domanda di partecipazione avviso pubblico – presentata dalla Regione Lazio in qualità di beneficiario Capofila e dai partner di progetto: USR Lazio, CPIA 1, CPIA 2, CPIA 3, CPIA 5, CPIA 7, CPIA 8, CPIA 9 e ASAP;
- VISTO** il Decreto dell'Autorità Responsabile n. 10669 del 27 giugno 2016 di ammissione al finanziamento del progetto "PRILS LAZIO" CUP F81E16000540007;
- VISTA** la Convenzione di Sovvenzione n. 10669 del 27 giugno 2016;
- VISTA** la Comunicazione della Regione Lazio, Registro ufficiale n. 0140920 del 17/03/2017 avente ad oggetto: PRILS 4 – Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio, a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione FAMI 2014-2020 Obiettivo Specifico 2 Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo nazionale 2 Integrazione. Comunicazione avvio attività formative;
- VISTE** le Linee Guida A, B e C dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON2 Integrazione - Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi, adottato con Decreto prot. n. 19738 del 24/12/2015, dall'Autorità Responsabile FAMI.
- VISTO** il Vademecum di attuazione FAMI – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, ed allegati del Ministero dell'Interno (DLCI), versione Ottobre 2016



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

VISTO il Manuale delle regole di ammissibilità delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020, vers. luglio 2016

A F F I D A

Al docente _____ il compito del coordinamento delle attività formative che verranno svolte presso questo CPIA nonché delle attività ad esse complementari e di supporto, nell'ambito del progetto in oggetto PRILS LAZIO, Prog - 1042.

L'attività di formazione in presenza, sarà articolata nei giorni settimanali prescelti, purché in orari compatibili con la frequenza dei corsisti iscritti, e con altri aspetti organizzativi autonomamente definiti e coerenti con le disposizioni generali specificate dalla normativa secondaria nazionale e regionale di cui trattasi.

I compiti relativi all'incarico assunto sono i seguenti:

- ❖ organizzare e supervisionare le attività di accoglienza, orientamento e valutazione;
- ❖ verificare l'eleggibilità dei partecipanti ai corsi e raccogliere/visionare la documentazione obbligatoria richiesta dal progetto;
- ❖ compilare gli strumenti messi a punto dall'Autorità Responsabile Fami e da ASAP per la raccolta dei dati quantitativi necessari per il monitoraggio e la valutazione del progetto;
- ❖ utilizzare la modulistica fornita da ASAP-per lo svolgimento delle attività corsuali e delle altre attività previste nel progetto;
- ❖ coordinare i docenti, i tutor e i mediatori che prenderanno parte alle attività formative;
- ❖ predisporre i calendari dei corsi e verificare il buon andamento dei corsi;
- ❖ favorire la comunicazione tra la sede centrale e le sedi associate ai fini di una equilibrata distribuzione dei corsi all'interno del Cpia;
- ❖ contribuire all'organizzazione degli incontri locali previsti dal progetto e collaborare con gli enti affidatari dell'attività di animazione territoriale.

Le ore di impegno dedicate all'incarico in parola, che saranno pari al 15% del totale del monte ore di docenza dei corsi svolti dal CPIA, dovranno essere documentate tramite la compilazione del Timesheet.

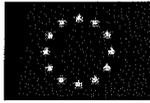
Così come previsto dalla tabella "Costi orari personale MIUR (CCNL comparto scuola 2006-2009)" dell'Avviso pubblico sopra riportato, la retribuzione oraria per la prestazione di docente referente, potrà raggiungere il massimale di euro 17,50 - da intendersi come retribuzione oraria lorda dipendente - pari ad un costo orario totale imputabile al progetto di euro 23,22 comprensivo della quota di oneri a carico dello Stato.

Si allega alla presente scheda anagrafico-contabile da compilare e restituire, insieme al Curriculum Vitae e copia controfirmata della presente nomina in segno di completo accordo sulle condizioni sopra esposte.

Il Dirigente Scolastico

In data _____

firmato per accettazione _____



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

Docente

[INTESTAZIONE CIA]

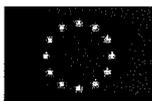
Prot. N. _____/____
gg/mm/aaaa

Data

Oggetto: Incarico di docente L2 delle attività formative di PRILS LAZIO, Prog – 1042 - CUP F81E16000540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 7 del D.P.R. 275/99;
- VISTO** l'Avviso pubblico, del Ministero dell'Interno, per la presentazione di progetti a carattere territoriale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014 – 2020 – Obiettivo Specifico 2.Integrazione / Migrazione legale - Annualità 2016 - 2018. 2. Integrazione - lett.h) Formazione civico linguistica - Avviso Pubblico prot. n. Decr. n.19738/2015 del 24/12/2015 - Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..
- VISTA** la Domanda di partecipazione avviso pubblico Regione Lazio in qualità di beneficiario Capofila e dai partner di progetto: USR Lazio, CIA 1, CIA 2, CIA 3, CIA 5, CIA 7, CIA 8, CIA 9 e ASAP;
- VISTO** il Decreto Autorità Responsabile n. 10669 del 27 giugno 2016 – ammissione al finanziamento del progetto "PRILS LAZIO" CUP F81E16000540007;
- VISTA** la Convenzione di Sovvenzione n. 10669 del 27 giugno 2016;
- VISTA** la comunicazione della Regione Lazio, Registro ufficiale n. 0140920 del 17/03/2017 - Oggetto: PRILS 4 – Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio, a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione FAMI 2014-2020 Obiettivo Specifico 2 Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo nazionale 2 Integrazione. Comunicazione avvio attività formative;
- VISTE** le Linee Guida A, B E C dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON2 Integrazione - Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi, adottato



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

con Decreto prot. n. 19738 del 24/12/2015, dall'Autorità Responsabile FAMI.

VISTO il Vademecum di attuazione FAMI – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, ed allegati del Ministero dell'Interno (DLCI), versione Ottobre 2016

A F F I D A

Al/alla Prof/prof.ssa _____ l'incarico di docente in un corso di L2 – Italiano per stranieri – Liv. _____ che sarà attivato a decorrere dal _____, per un totale di n. _____ ore da svolgere secondo il calendario di massima stilato dal Docente referente.

Il suddetto docente sarà anche impegnato nelle attività di accoglienza, orientamento e valutazione previste all'interno dei percorsi formativi per un monte ore pari a: _____

Il docente dovrà inoltre implementare lo strumento di valutazione del livello di conoscenza della lingua italiana del corsista ai fini della buona riuscita dell'attività di valutazione della performance dei corsi Prils predisposto da Asap.

Così come previsto dalla tabella "Costi orari personale MIUR (CCNL comparto scuola 2006-2009)" dell'Avviso pubblico sopra riportato, la retribuzione oraria per la prestazione di docente, potrà raggiungere il massimale di euro 35,00 - da intendersi come retribuzione oraria lorda dipendente - pari ad un costo orario totale imputabile al progetto di euro 46,45 comprensivo della quota di oneri a carico dello Stato.

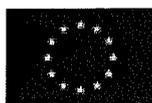
Tale compenso verrà corrisposto previa rendicontazione delle attività effettuate tramite la compilazione del registro di accoglienza/orientamento/valutazione e del registro del corso.

Si allega alla presente la scheda anagrafico-contabile da compilare e restituire, insieme al Curriculum Vitae e copia controfirmata della presente nomina in segno di completo accordo sulle condizioni sopra esposte.

Il Dirigente Scolastico

In data _____

firmato per accettazione il Docente del corso _____



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

DSGA

[INTESTAZIONE CIA]

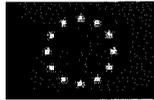
Prot. N. _____/____
gg/mm/aaaa

Data

Oggetto: Incarico di responsabile delle attività amministrativo-contabili di PRILS LAZIO, Prog – 1042 - CUP F81E16000540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 7 del D.P.R. 275/99;
- VISTO** l'Avviso pubblico, del Ministero dell'Interno, per la presentazione di progetti a carattere territoriale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014 – 2020 – Obiettivo Specifico 2.Integrazione / Migrazione legale - Annualità 2016 - 2018. 2. Integrazione - lett.h) Formazione civico linguistica - Avviso Pubblico prot. n. Decr. n.19738/2015 del 24/12/2015 - Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
- VISTA** la Domanda di partecipazione avviso pubblico – presentata dalla Regione Lazio in qualità di beneficiario Capofila e dai partner di progetto: USR Lazio, CIA 1, CIA 2, CIA 3, CIA 5, CIA 7, CIA 8, CIA 9 e ASAP;
- VISTO** il Decreto dell'Autorità Responsabile n. 10669 del 27 giugno 2016 di ammissione al finanziamento del progetto "PRILS LAZIO" CUP F81E16000540007;
- VISTA** la Convenzione di Sovvenzione n. 10669 del 27 giugno 2016;
- VISTA** la Comunicazione della Regione Lazio, Registro ufficiale n. 0140920 del 17/03/2017 avente ad oggetto: PRILS 4 – Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio, a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione FAMI 2014-2020 Obiettivo Specifico 2 Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo nazionale 2 Integrazione. Comunicazione avvio attività formative;
- VISTE** le Linee Guida A, B e C dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON2 Integrazione - Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi, adottato con Decreto prot. n. 19738 del 24/12/2015, dall'Autorità Responsabile FAMI;
- VISTO** il Vademecum di attuazione FAMI – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, ed allegati del Ministero dell'Interno (DLCI), versione Ottobre 2016;
- VISTO** il Manuale delle regole di ammissibilità delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

Integrazione 2014-2020, vers. luglio 2016;

A F F I D A

Al DSGA _____ il compito del coordinamento delle attività amministrativo-contabili che verranno svolte presso questo CPIA, nell'ambito del progetto in oggetto "PRILS LAZIO", Prog – 1042, in linea con le regole del FAMI.

I compiti relativi all'incarico assunto sono i seguenti:

- ❖ Impostare la contabilità separata del progetto, secondo le regole e le indicazioni contenute nel Vademecum, nel Manuale delle regole di ammissibilità delle spese e nella Convenzione di sovvenzione
- ❖ predisporre i bandi per le procedure selettive (personale esterno, servizi, ecc.)
- ❖ predisporre le lettere di incarico del personale coinvolto nel progetto
- ❖ verificare la congruità tra il lavoro svolto dal personale (comprovata dai timesheet e dai registri di presenza) con l'incarico ricevuto
- ❖ pagamento del personale e dei servizi richiesti
- ❖ archiviazione della documentazione secondo le modalità richieste dalle regole del Fondo FAMI
- ❖ collaborazione con il responsabile della rendicontazione dell'intero progetto (ASAP)
- ❖ collaborazione alla predisposizione delle schede di monitoraggio FAMI per documentare lo stato di avanzamento della spesa (impegnata e quietanzata) e del rapporto finale
- ❖ collaborare – se necessario – alla rimodulazione del budget di progetto

Nello svolgimento delle suddette attività, si avvarrà della collaborazione del/degli assistente/i amministrativo/i (indicare nome/i) _____

Le ore di impegno dedicate all'incarico in parola, che saranno pari al 15% del totale del monte ore di docenza dei corsi svolti dal CPIA, dovranno essere documentate tramite la compilazione del Timesheet di progetto.

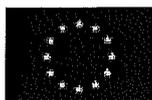
Così come previsto dalla tabella "Costi orari personale MIUR (CCNL comparto scuola 2006-2009)" dell'Avviso pubblico sopra riportato, la retribuzione oraria per la prestazione di DSGA, potrà raggiungere il massimale di euro 18,50 - da intendersi come retribuzione oraria lorda dipendente - pari ad un costo orario totale imputabile al progetto di euro 24,55 comprensivo della quota di oneri a carico dello Stato.

Si allega alla presente la scheda anagrafico-contabile da compilare e restituire, insieme al Curriculum Vitae e copia controfirmata della presente nomina in segno di completo accordo sulle condizioni sopra esposte.

Il Dirigente Scolastico

In data _____

firmato per accettazione _____



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

Assistente amministrativo

[INTESTAZIONE CPIA]

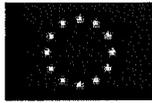
Prot. N. _____/____
gg/mm/aaaa

Data

Oggetto: Incarico di supporto amministrativo per le attività amministrativo-contabili di PRILS LAZIO, Prog – 1042 - CUP F81E16000540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 7 del D.P.R. 275/99;
- VISTO** l'Avviso pubblico, del Ministero dell'Interno, per la presentazione di progetti a carattere territoriale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014 – 2020 – Obiettivo Specifico 2.Integrazione / Migrazione legale - Annualità 2016 - 2018. 2. Integrazione - lett.h) Formazione civico linguistica - Avviso Pubblico prot. n. Decr. n.19738/2015 del 24/12/2015 - Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..
- VISTA** la Domanda di partecipazione avviso pubblico – presentata dalla Regione Lazio in qualità di beneficiario Capofila e dai partner di progetto: USR Lazio, CPIA 1, CPIA 2, CPIA 3, CPIA 5, CPIA 7, CPIA 8, CPIA 9 e ASAP;
- VISTO** il Decreto Autorità Responsabile n. 10669 del 27 giugno 2016 – ammissione al finanziamento del progetto "PRILS LAZIO" CUP F81E16000540007;
- VISTA** la Convenzione di Sovvenzione n. 10669 del 27 giugno 2016;
- VISTA** la comunicazione della Regione Lazio, Registro ufficiale n. 0140920 del 17/03/2017 - Oggetto: PRILS 4 – Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio, a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione FAMI 20114-2010 Obiettivo Specifico 2 Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo nazionale 2 Integrazione. Comunicazione avvio attività formative;
- VISTE** le Linee Guida A, B E C dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON2 Integrazione - Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi, adottato con Decreto prot. n. 19738 del 24/12/2015, dall'Autorità Responsabile FAMI.
- VISTO** il Vademecum di attuazione FAMI – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, ed allegati del Ministero dell'Interno (DLCI), versione Ottobre 2016
- VISTO** il Manuale delle regole di ammissibilità delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020, vers. luglio 2016



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

A F F I D A

All'assistente amm.vo _____ il compito di supporto amministrativo relative alle attività che verranno attivate nell'ambito del progetto del Fondo FAMI "PRILS LAZIO" CUP F81E16000540007.

Nello svolgimento delle attività amministrative di cui trattasi, sarà coordinato dal D.S.G.A. _____

I compiti relativi all'incarico assunto sono quelli di assistere il DSGA nelle seguenti attività:

- ❖ Impostare la contabilità separata del progetto, secondo le regole e le indicazioni contenute nel Vademecum, nel Manuale delle regole di ammissibilità delle spese e nella Convenzione di sovvenzione
- ❖ predisporre i bandi per le procedure selettive (personale esterno, servizi, ecc.)
- ❖ predisporre le lettere di incarico del personale coinvolto nel progetto
- ❖ verificare la congruità tra il lavoro svolto dal personale (comprovata dai timesheet e dai registri di presenza) con l'incarico ricevuto
- ❖ pagamento del personale e dei servizi richiesti
- ❖ archiviazione della documentazione secondo le modalità richieste dalle regole del Fondo FAMI
- ❖ collaborazione con il responsabile della rendicontazione dell'intero progetto (ASAP)
- ❖ collaborazione alla predisposizione delle schede di monitoraggio Fami per documentare lo stato di avanzamento della spesa (impegnata e quietanzata) e del rapporto finale
- ❖ collaborare – se necessario – alla rimodulazione del budget di progetto

Le ore di impegno dedicate all'incarico in parola, che saranno pari al 12,5% del totale del monte ore di docenza dei corsi svolti dal CPIA, dovranno essere documentate tramite la compilazione del Timesheet di progetto.

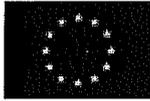
Così come previsto dalla tabella "Costi orari personale MIUR (CCNL comparto scuola 2006-2009)" dell'Avviso pubblico sopra riportato, la retribuzione oraria per la prestazione di supporto amministrativo al DSGA, potrà raggiungere il massimale di euro 14,50 - da intendersi come retribuzione oraria lorda dipendente - pari ad un costo orario totale imputabile al progetto di euro 19,24 comprensivo della quota di oneri a carico dello Stato.

Si allega alla presente la scheda anagrafico-contabile da compilare e restituire, insieme al Curriculum Vitae e copia controfirmata della presente nomina in segno di completo accordo sulle condizioni sopra esposte.

Il Dirigente Scolastico

In data _____

firmato per accettazione _____



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

Tutor

[INTESTAZIONE CIA]

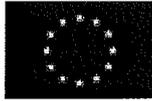
Prot. N. _____/____
gg/mm/aaaa

Data

Oggetto: Incarico di Tutor delle attività formative di PRILS LAZIO, Prog – 1042 - CUP F81E16000540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 7 del D.P.R. 275/99;
- VISTO** l'Avviso pubblico, del Ministero dell'Interno, per la presentazione di progetti a carattere territoriale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014 – 2020 – Obiettivo Specifico 2.Integrazione / Migrazione legale - Annualità 2016 - 2018. 2. Integrazione - lett.h) Formazione civico linguistica - Avviso Pubblico prot. n. Decr. n.19738/2015 del 24/12/2015 - Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
- VISTA** la Domanda di partecipazione avviso pubblico – presentata dalla Regione Lazio in qualità di beneficiario Capofila e dai partner di progetto: USR Lazio, CIA 1, CIA 2, CIA 3, CIA 5, CIA 7, CIA 8, CIA 9 e ASAP;
- VISTO** il Decreto dell'Autorità Responsabile n. 10669 del 27 giugno 2016 di ammissione al finanziamento del progetto "PRILS LAZIO" CUP F81E16000540007;
- VISTA** la Convenzione di Sovvenzione n. 10669 del 27 giugno 2016;
- VISTA** la Comunicazione della Regione Lazio, Registro ufficiale n. 0140920 del 17/03/2017 avente ad oggetto: PRILS 4 – Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio, a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione FAMI 2014-2020 Obiettivo Specifico 2 Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo nazionale 2 Integrazione. Comunicazione avvio attività formative;
- VISTE** le Linee Guida A, B e C dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON2 Integrazione - Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi, adottato con Decreto prot. n. 19738 del 24/12/2015, dall'Autorità Responsabile FAMI;
- VISTO** il Vademecum di attuazione FAMI – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, ed allegati del Ministero dell'Interno (DLCI), versione Ottobre 2016;



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

AFFIDA

Al/la signor/ra _____ l'incarico di Tutor del/i corso/i L2 Livello/i _____, attivato/i a decorrere dal _____, per un totale di n. _____ ore che verrà/verranno erogati presso questo CPIA, nell'ambito del progetto in oggetto "PRILS LAZIO", Prog - 1042. L'attività di tutoraggio deve svolgersi in accordo con il docente del/i corso/i stesso/i e secondo le indicazioni impartite dal Docente coordinatore di "PRILS LAZIO".

I compiti relativi all'incarico assunto sono i seguenti:

- facilitare i processi di apprendimento ;
- garantire lo svolgimento del programma di formazione concordato;
- svolgere un ruolo attivo nell'accoglienza e nell'integrazione degli "studenti";
- individuare potenzialità e limiti dei partecipanti ai corsi;
- consigliare gli "studenti" sulle attività da svolgere;
- monitorare i progressi individuali;
- creare le condizioni opportune che consentano di superare difficoltà e ostacoli;
- offrire attenzione, ascolto, guida, orientamento;
- ascoltare e raccogliere le richieste di assistenza;
- collaborare con il docente del corso;
- collaborare alle attività di monitoraggio e di valutazione dell'apprendimento dei partecipanti ai corsi;
- controllare la corretta compilazione del registro del corso e della ulteriore modulistica prevista;
- collaborare alla compilazione della "distinta ore" (strumento necessario per verificare l'andamento della partecipazione ai corsi).

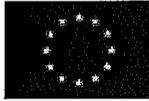
Le attività di cui sopra dovranno essere attestate tramite l'apposizione della firma sul registro del corso. Così come previsto dalla tabella "Costi orari personale MIUR (CCNL comparto scuola 2006-2009)" dell'Avviso pubblico sopra emarginato, la retribuzione oraria per la prestazione di Tutor, potrà raggiungere il massimale di euro 17,50 - da intendersi come retribuzione oraria lorda dipendente - pari ad un costo orario totale imputabile al progetto di euro 23,22 comprensivo della quota di oneri a carico dello Stato.

Si allega alla presente la scheda anagrafico-contabile da compilare e restituire, insieme al Curriculum Vitae e copia controfirmata della presente nomina in segno di completo accordo sulle condizioni sopra esposte.

Il Dirigente Scolastico

In data _____

firmato per accettazione _____



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

Collaboratore scolastico

[INTESTAZIONE CPIA]

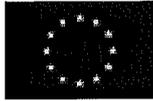
Prot. N. _____/____
gg/mm/aaaa

Data

Oggetto: Incarico di collaboratore scolastico nelle attività formative di PRILS LAZIO, Prog – 1042 - CUP F81E16000540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 7 del D.P.R. 275/99;
- VISTO** l'Avviso pubblico, del Ministero dell'Interno, per la presentazione di progetti a carattere territoriale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014 – 2020 – Obiettivo Specifico 2.Integrazione / Migrazione legale - Annualità 2016 - 2018. 2. Integrazione - lett. h) Formazione civico linguistica - Avviso Pubblico prot. n. Decr. n.19738/2015 del 24/12/2015 - Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
- VISTA** la Domanda di partecipazione avviso pubblico – presentata dalla Regione Lazio in qualità di beneficiario Capofila e dai partner di progetto: USR Lazio, CPIA 1, CPIA 2, CPIA 3, CPIA 5, CPIA7, CPIA 8, CPIA 9 e ASAP;
- VISTO** il Decreto dell'Autorità Responsabile n. 10669 del 27 giugno 2016 di ammissione al finanziamento del progetto "PRILS LAZIO" CUP F81E16000540007;
- VISTA** la Convenzione di Sovvenzione n. 10669 del 27 giugno 2016;
- VISTA** la Comunicazione della Regione Lazio, Registro ufficiale n. 0140920 del 17/03/2017 avente ad oggetto: PRILS 4 – Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio, a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione FAMI 2014-2010 Obiettivo Specifico 2 Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo nazionale 2 Integrazione. Comunicazione avvio attività formative;
- VISTE** le Linee Guida A, B e C dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON2 Integrazione - Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi, adottato con Decreto prot. n. 19738 del 24/12/2015, dall'Autorità Responsabile FAMI.

A F F I D A

Al collaboratore scolastico _____ l'incarico di allestire i locali utilizzati per lo svolgimento delle attività formative e complementari che verranno attivate nell'ambito di "PRILS LAZIO" presso le sedi di questo CPIA e di riordinare gli stessi al termine delle lezioni e delle attività complementari.

Le ore di impegno dedicate all'incarico in parola, che saranno pari al 10% del totale del monte ore di docenza dei corsi svolti dal CPIA, dovranno essere documentate tramite la compilazione del Timesheet di progetto.

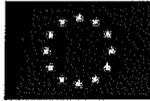
Così come previsto dalla tabella "Costi orari personale MIUR (CCNL comparto scuola 2006-2009)" dell'Avviso pubblico sopra riportato, la retribuzione oraria per la prestazione di collaboratore scolastico, potrà raggiungere il massimale di euro 12,50 - da intendersi come retribuzione oraria lorda dipendente - pari ad un costo orario totale imputabile al progetto di euro 16,59 comprensivo della quota di oneri a carico dello Stato.

Si allega alla presente la scheda anagrafico-contabile da compilare e restituire, insieme al Curriculum Vitae e copia controfirmata della presente nomina in segno di completo accordo sulle condizioni sopra esposte.

Il Dirigente Scolastico

In data _____

firmato per accettazione _____



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

Incarico esterno - Mediatore

[INTESTAZIONE CPIA]

Prot. N. _____/____

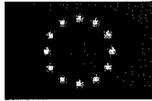
Data

gg/mm/aaaa

Oggetto: Incarico di mediatore linguistico culturale nelle attività formative di PRILS LAZIO, Prog – 1042 - CUP F81E16000540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 7 del D.P.R. 275/99;
- VISTO** l'Avviso pubblico, del Ministero dell'Interno, per la presentazione di progetti a carattere territoriale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014 – 2020 – Obiettivo Specifico 2.Integrazione / Migrazione legale - Annualità 2016 - 2018. 2. Integrazione - lett.h) Formazione civico linguistica - Avviso Pubblico prot. n. Decr. n.19738/2015 del 24/12/2015 - Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
- VISTA** la Domanda di partecipazione avviso pubblico – presentata dalla Regione Lazio in qualità di beneficiario Capofila e dai partner di progetto: USR Lazio, CPIA 1, CPIA 2, CPIA 3, CPIA 5, CPIA 7, CPIA 8, CPIA 9 e ASAP;
- VISTO** il Decreto dell'Autorità Responsabile n. 10669 del 27 giugno 2016 di ammissione al finanziamento del progetto "PRILS LAZIO" CUP F81E16000540007;
- VISTA** la Convenzione di Sovvenzione n. 10669 del 27 giugno 2016;
- VISTA** la Comunicazione della Regione Lazio, Registro ufficiale n. 0140920 del 17/03/2017 avente ad oggetto: PRILS 4 – Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio, a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione FAMI 2014-2010 Obiettivo Specifico 2 Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo nazionale 2 Integrazione. Comunicazione avvio attività formative;
- VISTE** le Linee Guida A, B e C dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON2



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

Integrazione - Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi, adottato con Decreto prot. n. 19738 del 24/12/2015, dall'Autorità Responsabile FAMI.

VISTA (indicare procedura di selezione utilizzata)

CONFERISCE

A _____ l'incarico di mediatore linguistico culturale nell'ambito del corso di L2 – Italiano per stranieri – Liv. PreA1/A1/A2/B1 classe che sarà attivato c/o questo CPIA a decorrere dal _____ per un totale di _____ ore che presterà secondo le modalità che provvederà a concordare con il Docente coordinatore

L'incarico in oggetto si configura come prestazione **meramente occasionale** ai sensi dell'art. 2222 e ss. del codice civile, **senza vincolo di subordinazione** ed orario.

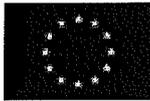
Per le prestazioni oggetto del presente incarico, verrà riconosciuto un compenso orario lordo onnicomprensivo di **€16,39**. Tale compenso verrà corrisposto, per il numero di ore effettivamente svolte, a seguito della presentazione di ricevuta fiscale e previa rendicontazione da effettuare tramite la compilazione del Timesheet, del registro del corso e del registro di accoglienza/orientamento/valutazione per le ore di attività svolte nell'ambito della formazione L2.

Con la firma apposta in calce alla presente, il Sig. _____ conferma di non essere soggetto al contributo previdenziale di cui alla Legge 335/95 non avendo superato la soglia prevista dal D.L. 269/03, art.44, c.2 e che, la prestazione meramente occasionale di cui in oggetto, rientra nelle previsioni dell'art. 67 del D.P.R. 917/86 (redditi diversi) ed è esclusa dal campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 633/72.

Il Dirigente Scolastico

In data _____

firmato per accettazione _____



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

Incarico esterno – Babysitter

[INTESTAZIONE CPIA]

Prot. N. _____/____
gg/mm/aaaa

Data

Oggetto: Incarico di baby-sitter nelle attività formative di PRILS LAZIO, Prog – 1042 - CUP F81E16000540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 7 del D.P.R. 275/99;
- VISTO** l'Avviso pubblico, del Ministero dell'Interno, per la presentazione di progetti a carattere territoriale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014 – 2020 – Obiettivo Specifico 2.Integrazione / Migrazione legale - Annualità 2016 - 2018. 2. Integrazione - lett.h) Formazione civico linguistica - Avviso Pubblico prot. n. Decr. n.19738/2015 del 24/12/2015 - Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
- VISTA** la Domanda di partecipazione avviso pubblico – presentata dalla Regione Lazio in qualità di beneficiario Capofila e dai partner di progetto: USR Lazio, CPIA 1, CPIA 2, CPIA 3, CPIA 5, CPIA 7, CPIA 8, CPIA 9 e ASAP;
- VISTO** il Decreto dell'Autorità Responsabile n. 10669 del 27 giugno 2016 di ammissione al finanziamento del progetto "PRILS LAZIO" CUP F81E16000540007;
- VISTA** la Convenzione di Sovvenzione n. 10669 del 27 giugno 2016;
- VISTA** la Comunicazione della Regione Lazio, Registro ufficiale n. 0140920 del 17/03/2017 avente ad oggetto: PRILS 4 – Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio, a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione FAMI 2014-2020 Obiettivo Specifico 2 Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo nazionale 2 Integrazione. Comunicazione avvio attività formative;
- VISTE** le Linee Guida A, B e C dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON2



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

Integrazione - Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi, adottato con Decreto prot. n. 19738 del 24/12/2015, dall'Autorità Responsabile FAMI.

VISTA (indicare procedura di selezione utilizzata)

C O N F E R I S C E

Al Sig. _____ l'incarico di baby-sitter nell'ambito del corso di L2 – Italiano per stranieri – Liv. PreA1/A1/A2/B1 classe ... che sarà attivato c/o questo CPIA a decorrere dal _____, per un totale di _____ ore che presterà secondo le modalità che provvederà a concordare con il Docente coordinatore.

L'incarico in oggetto si configura come prestazione **meramente occasionale** ai sensi dell'art. 2222 e ss. del codice civile, **senza vincolo di subordinazione** ed orario.

Per le prestazioni oggetto del presente incarico, verrà riconosciuto un compenso orario lordo onnicomprensivo di **€ 16,00**. Tale compenso verrà corrisposto, per il numero di ore effettivamente svolte, a seguito della presentazione di ricevuta fiscale e previa rendicontazione da effettuare tramite la compilazione del Timesheet, da presentare a quest'ufficio al termine della prestazione.

Con la firma apposta in calce alla presente, il Sig. _____ conferma di non essere soggetto al contributo previdenziale di cui alla Legge 335/95 non avendo superato la soglia prevista dal D.L. 269/03, art.44, c.2 e che, la prestazione meramente occasionale di cui in oggetto, rientra nelle previsioni dell'art. 67 del D.P.R.. 917/86 (redditi diversi) ed è esclusa dal campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 633/72.

Il Dirigente Scolastico

In data _____

firmato per accettazione _____



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

Assistente tecnico

[INTESTAZIONE CIA]

Prot. N. _____/____
gg/mm/aaaa

Data

Oggetto: Incarico di Assistente tecnico delle attività formative di PRILS LAZIO, Prog – 1042 - CUP F81E16000540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 7 del D.P.R. 275/99;
- VISTO** l'Avviso pubblico, del Ministero dell'Interno, per la presentazione di progetti a carattere territoriale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014 – 2020 – Obiettivo Specifico 2.Integrazione / Migrazione legale - Annualità 2016 - 2018. 2. Integrazione - lett.h) Formazione civico linguistica - Avviso Pubblico prot. n. Decr. n.19738/2015 del 24/12/2015 - Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
- VISTA** la Domanda di partecipazione avviso pubblico – presentata dalla Regione Lazio in qualità di beneficiario Capofila e dai partner di progetto: USR Lazio, CIA 1, CIA 2, CIA 3, CIA 5, CIA 7, CIA 8, CIA 9 e ASAP;
- VISTO** il Decreto dell'Autorità Responsabile n. 10669 del 27 giugno 2016 di ammissione al finanziamento del progetto "PRILS LAZIO" CUP F81E16000540007;
- VISTA** la Convenzione di Sovvenzione n. 10669 del 27 giugno 2016;
- VISTA** la Comunicazione della Regione Lazio, Registro ufficiale n. 0140920 del 17/03/2017 avente ad oggetto: PRILS 4 – Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio, a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione FAMI 2014-2020 Obiettivo Specifico 2 Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo nazionale 2 Integrazione. Comunicazione avvio attività



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

formative;

VISTE le Linee Guida A, B e C dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON2 Integrazione - Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi, adottato con Decreto prot. n. 19738 del 24/12/2015, dall'Autorità Responsabile FAMI.

A F F I D A

Al signor _____ l'incarico di Assistente tecnico all'attività tecnica di laboratorio del/i corso/i L2 Livello/i _____, classe .. attivato/i a decorrere dal _____, per un totale di n. _____ ore che verrà/verranno erogati presso questo CPIA, nell'ambito del progetto in oggetto PRILS Lazio 4 - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio, Prog - 1042.

Le ore di impegno dedicate all'incarico in parola, che saranno pari al 7% del totale del monte ore di docenza dei corsi svolti dal CPIA, dovranno essere documentate tramite la compilazione del Timesheet di progetto.

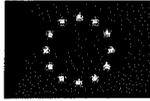
Così come previsto dalla tabella "Costi orari personale MIUR (CCNL comparto scuola 2006-2009)" dell'Avviso pubblico sopra riportato, la retribuzione oraria per la prestazione di assistente tecnico, potrà raggiungere il massimale di euro 14,50 - da intendersi come retribuzione oraria lorda dipendente - pari ad un costo orario totale imputabile al progetto di euro 19,24 comprensivo della quota di oneri a carico dello Stato.

Si allega alla presente scheda anagrafico-contabile da compilare e restituire, insieme al Curriculum Vitae e copia controfirmata della presente nomina in segno di completo accordo sulle condizioni sopra esposte.

Il Dirigente Scolastico

In data _____

firmato per accettazione _____



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

6.DRIVE – Archivio on line

Il mio Drive > 1_FORMAZIONE > PRILS_CPIA_1

Nome ↑	Proprietario	Ultima modifica	Dimensioni file
0_ATTIVAZIONE CORSI	io	07 apr 2017 io	–
1_CORSI PRE A1	io	23 mar 2017 io	–
2_CORSI A1+A2	io	23 mar 2017 io	–
3_CORSI B1	io	23 mar 2017 io	–
4_CORSI PRIVATO SOCIALE	io	23 mar 2017 io	–
5_MONITORAGGIO	io	23 mar 2017 io	–

Il mio Drive > 1_FORMAZIONE > PRILS_CPIA_9 > 2_CORSI A1+A2

Nome ↑	Proprietario	Ultima modifica	Dimensioni file
A1_CLASSE 1	io	15 apr 2017 io	–
A1_CLASSE 2	io	15 apr 2017 io	–
A1_CLASSE 3	io	26 apr 2017 io	–
A2_CLASSE 1	io	26 apr 2017 io	–

Aggiornamento on line della distinta ore



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Regione Lazio

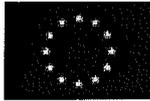


MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

B_Mdo_Distinta_ore_CTIPIA9_A1_CLASSE_1.xlsx																											
Apri con Fogli Google																											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	
1	Corsi: AI - 12 italiano per stranieri																										
2	CTPA: 9																										
3	Sede: CHIESA SIKH - ZONA FADIGLIONE - LAVINIO																										
4	Inizio: 4/11/2017 Fine: 5/11/2017 Ore: 108																										
5																											
6	N°	Cognome	Nome	g/h/1a	g/h/2a	g/h/3a	g/h/4a	g/h/5a	g/h/6a	g/h/7a	g/h/8a	g/h/9a	g/h/10a	g/h/11a	g/h/12a	g/h/13a	g/h/14a	g/h/15a	g/h/16a	g/h/17a	g/h/18a	g/h/19a	g/h/20a	g/h/21a	g/h/22a	g/h/23a	g/h/24a
7	1	ADU	MILAS																								
8	2	CPMAR	AVANASU																								
9	3	JAL	IRISAM																								
10	4	MAJAYA	HAENDIYALISNGH																								
11	5	MAJAYA	ROSENWALISNGH																								
12	6	MAJAYA	ELIYENWALISNGH																								
13	7	MAJAYA	BAIJYER																								
14	8	AL	CHYNDIA																								
15	9	NEDEER	SEWETSNGH																								
16	10	BAIJ	BAIJ																								
17	11	MM	DEBIR																								
18	12	SNGH	QNYNDIA																								
19	13	SNGH	QUNYIIT																								
20	14	SNGH	QUNYANN																								
21	15	SNGH	JASPAI																								
22	16	SNGH	QUNYIIT																								
23	17	SNGH	QUNYIIT																								
24	18	SNGH	QUNYIIT																								

7.Scheda anagrafica



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
(2014-2020)

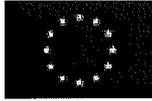
SCHEDA ANAGRAFICA DEL DESTINATARIO (cittadino di Paese terzo)		
Beneficiario finale		
Titolo del progetto	PRILS LAZIO – PIANO DI INTEGRAZIONE LINGUISTICA E SOCIALE	
Codice identificativo di progetto	PROG-1042	
1 NOME	COGNOME	
2 DATA DI NASCITA	gg/mm/aaaa	
3 DENOMINE		
4 NAZIONALITA'		
5 CODICE FISCALE		
6 DOCUMENTO IDENTIFICATIVO		
7 TIPOLOGIA DI PERMESSO DI SOGGIORNO (1)		
a) permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo		
b) nullo		
c) richiesta asilo		
d) motivi umanitari (art. 8, c.6 D. Lgs. 286/98)	Indicare se la persona che possiede il permesso di F o R, deve sottoscrivere accordo di integrazione:	
e) protezione umanitaria		
f) asilo umanitario		SI () NO ()
g) protezione temporanea		SI () NO ()
h) lavoro autonomo		SI () NO ()
i) lavoro stagionale		SI () NO ()
l) lavoro subordinato		SI () NO ()
ma) motivi religiosi		SI () NO ()
m) permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo		SI () NO ()
n) richiesta asilo		SI () NO ()
p) ricerca scientifica		SI () NO ()
q) altro permesso		SI () NO ()
r) asilo		SI () NO ()
s) integrazione temporanea		
t) ricerca asilo		
u) motivi familiari		
v) motivi umanitari (art. 18 D. Lgs. 286/98)		

(1): Brevetto con "C" integrazione scuola

Il settore ha autorizzato il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Data:

Firma



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

1	NOME		COGNOME	
---	------	--	---------	--

ALTRE INFORMAZIONI

LIVELLO DI INSTRUZIONE	
------------------------	--

POSIZIONE LAVORATIVA	
----------------------	--

LINGUA MADRE	
--------------	--

LINGUA COMPLEMENTE PARLATA NELLE RELAZIONI FAMILIARI	
--	--

MESE ED ANNO DI INGRESSO IN ITALIA	
------------------------------------	--

TIPOLOGIA DEL CONIUGO	
-----------------------	--

EVENTUALI CREDITI (ORE)	
-------------------------	--

EVENTUALI UNITA' APPRENDIMENTO MIRATE (max 20 h) es.: percorso guida, lingua, certificazione NCCP, percorso del lavoro, normativa sui lavoro, assistenza familiare, lavoratori stagionali, ecc.)	
--	--

ULTERIORI SERVIZI RICHIESTI

Orientamento Civico (16 h comprese nel Percorso)	
--	--

Mediazione Culturale	
----------------------	--

Servizi Complementari (es. baby sitting, assistenza frequentazione spazi pubblici percorsi in termini di lavoro e socializzazione, formazione a distanza, ecc.)	
---	--

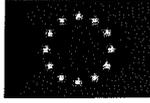
INDIREZZO MAIL	
----------------	--

TELEFONO CELLULARE	
--------------------	--

NOTE

CHECKLIST DEI DOCUMENTI:

Schema Anagrafica firmata	
Fotocopia/Scansione Documento Identità	
Fotocopia/Scansione Codice Fiscale	
Fotocopia/Scansione Permesso di Soggiorno	



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea



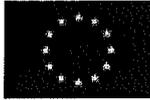
Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

8.Data Base Partecipanti



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

9. Registro "Accoglienza, Orientamento e Valutazione"



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Progetto: "PRILS LAZIO - Piano di integrazione linguistica e sociale"
CUP F81E16000540007

CPIA 9

Sede: _____

Registro Presenza Discenti

Accoglienza, Orientamento e Valutazione - L2 italiano per stranieri

Modulo da 20 ore

Docente:

1 _____
2 _____
3 _____

Periodo: dal _____ al _____



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Regione Lazio



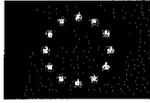
MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Progetto: "PRILS LAZIO - Piano di Integrazione linguistica e sociale"
CUP F81E16000540007

Presenza del giorno : [gg/mm/aaaa]

N°	Cognome	Nome	Ora	Firma Entrata	Ora	Firma Uscita	Programma svolto
1							Lezioni Teoriche:
2							
3							
4							
5							
6							
7							Lezioni Pratiche:
8							
9							
10							
11							
12							



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
 PROG. 1042 - CUP F81E16000540007



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Progetto: "PRILS LAZIO - Piano di integrazione linguistica e sociale"
CUP F81E16000540007

13						Annotazioni:
14						
15						
16						
17						
18						

Firma Docenti:

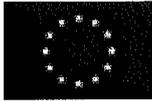
N	Cognome	Nome	Orario	Firma
1	_____	_____	Dalle ore _____ alle ore _____	_____
2	_____	_____	Dalle ore _____ alle ore _____	_____
3	_____	_____	Dalle ore _____ alle ore _____	_____

Firma Tutor e/o Mediatore:

N	Cognome	Nome	Orario	Firma
1	_____	_____	Dalle ore _____ alle ore _____	_____

Direttore del corso:

N	Cognome	Nome	Firma
1	_____	_____	_____



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

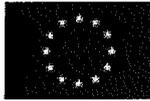
FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Progetto: "PRILS LAZIO - Piano di integrazione linguistica e sociale"
CUP F81E16000540007

Recapiti Telefonici Discenti

N°	Cognome	Nome	tel. Casa	tel. Ufficio	cellulare	e-mail
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

10.Registro delle Attività



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

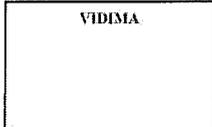
FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO



FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014 - 2020

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ CORSUALI

Titolo del progetto: _____ Codice del progetto: _____ Annualità di riferimento: _____ Capofila/Partner di progetto: _____
--

Soggetto Attuatore:

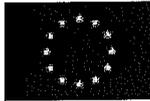
Nome del corso:

Sede di Svolgimento:

Data inizio: ___/___/___ **Data fine:** ___/___/___

Luogo e data

Il registro è composto da n° _____ pagine numerate



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

ELENCO NUMERATO DEGLI ALLIEVI

N°	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	NAZIONALITA'
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

NOTE:

Specificare nelle note i possibili abbandoni dei corsisti e le eventuali sostituzioni.



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Foglio firme presenze allievi del giorno: ___ / ___ / ___ dalle ore ___ alle ore ___

N°	COGNOME	NOME	Firma entrata	Firma uscita
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Argomenti trattati:
.....
.....
.....
Orari: dalle _____ alle _____

Firme docenti:
.....
.....

.....
.....
.....
Orari: dalle _____ alle _____

Firme docenti:
.....
.....

.....
.....
.....
Orari: dalle _____ alle _____

Firme docenti:
.....
.....

.....
.....
.....
Orari: dalle _____ alle _____

Firme docenti:
.....
.....

.....
.....
.....
Orari: dalle _____ alle _____

Firme docenti:
.....
.....

In caso di assenza di allievi indicare nella riga corrispondente la dicitura "ASSENTE".

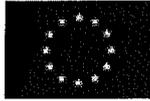
Totale presenze

NOTE:

In caso di entrata posticipata o uscita anticipata di un allievo, indicare nel campo note il nominativo e l'orario di entrata/uscita dello stesso.

Firma del Tutor
(o di altra figura presente in aula)..... Orario: dalle _____ alle _____

Visto Il Responsabile del corso
.....



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

INDICAZIONI PER GLI ALLIEVI PARTECIPANTI AL CORSO

Il REGISTRO PRESENZE ALLIEVI è composto dalle seguenti parti:

- ✦ Copertina (contenente i dati generali sul corso);
- ✦ Elenco dei docenti o di altre figure presenti nell'intervento formativo;
- ✦ Elenco numerato degli allievi;
- ✦ Foglio firme presenze allievi;
- ✦ Indicazioni per gli allievi partecipanti al corso;
- ✦ Procedure per la compilazione del "registro presenze allievi".

Tutti gli allievi partecipanti al corso di formazione, per un corretto svolgimento dell'intervento formativo intrapreso, devono poter consultare in qualsiasi momento il registro didattico. Inoltre devono:

- Attestare la propria presenza all'interno del percorso formativo, apponendo le proprie firme giorno per giorno, negli appositi campi del "registro presenza allievi". Il rigo di riferimento deve essere sempre uguale per ogni pagina del registro e corrispondente a quella dell' "elenco numerato degli allievi".
- Segnalare tempestivamente al Responsabile del Corso eventuali ritardi, uscite anticipate o abbandoni del corso.



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

**PROCEDURE PER LA COMPILAZIONE DEL
"REGISTRO PRESENZE ALLIEVI"**

(da allegare al Registro)

L'Autorità Responsabile ha predisposto un format di registro presenze unico per tutte le tipologie di Progetto al fine di agevolare il corretto utilizzo di questo importantissimo strumento didattico.

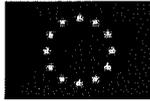
In riferimento al corretto utilizzo del registro si riportano di seguito alcune indicazioni:

Il registro di presenza, documento obbligatorio che deve essere custodito dall'ente attuatore e messo a disposizione dell'Autorità Responsabile per eventuali verifiche, deve essere vidimato dalla Pubblica Amministrazione competente e dovrà contenere tutte le informazioni necessarie all'identificazione del corso:

- codice del progetto,
- durata complessiva del corso,
- date e luogo di realizzazione del corso,
- orari giornalieri di formazione,
- argomenti trattati nelle singole giornate,
- firme degli allievi e dei docenti.

È inoltre opportuno che tutti i soggetti attuatori di Progetti formativi si attengano alle seguenti indicazioni per un utilizzo corretto ed omogeneo del registro didattico. Quest'ultimo deve:

1. essere compilato in tutte le sue parti
2. trovarsi nell'aula in cui si svolge la formazione
3. essere sempre rilegato in tutte le sue parti, tanto da poter essere consultato sia nelle pagine che si riferiscono ai giorni di corso già realizzati sia a quelli che devono ancora essere svolti
4. contenere le firme degli allievi ed essere l'unico Registro riferito al corso di formazione
5. avere sempre in evidenza nella prima pagina i loghi istituzionali di riferimento, come previsti dal Regolamento di esecuzione (UE) n. 1049/2014



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

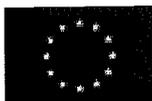


UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

6. riportare i nomi degli allievi partecipanti nelle righe degli appositi elenchi, con il numero di riferimento sempre uguale in ogni pagina del registro e corrispondente a quello dell'"elenco numerato degli allievi"
7. contenere le firme degli allievi in entrata (prima dell'inizio della lezione) e quella in uscita (dopo la fine dell'ultima ora di corso). Gli allievi potranno consultare il Registro Didattico in qualsiasi momento
8. riportare su ogni pagina del "foglio firme presenze allievi" il giorno e gli orari riferiti ad ogni periodo continuativo di formazione svolta. Deve inoltre contenere gli argomenti trattati con l'orario di riferimento e la firma dei docenti, dell'eventuale tutor e del Responsabile del corso
9. indicare su ogni pagina il numero progressivo di riferimento
10. indicare l'assenza degli allievi con la dicitura "ASSENTE" da apporre nello spazio riservato alla firma (o "RITIRATO" qualora l'allievo si sia ufficialmente ritirato dal corso)
11. riportare nella parte riservata alle note tutte le eventuali modifiche e/o segnalazioni su momenti del corso non programmati o prevedibili (sostituzione in corso di allievi, modifiche dell'articolazione didattica, sostituzione di docenti, ecc.)
12. essere aggiornato quotidianamente dai docenti apponendo le loro firme e gli argomenti trattati
13. essere conservato e custodito dal Responsabile del corso o da un Docente
14. in caso di monitoraggio da parte dell'Autorità Responsabile, essere sempre aggiornato, disponibile e consultabile in qualsiasi momento



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea



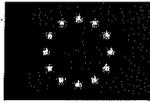
Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

11.Modulo di Consegna Materiale Didattico



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Progetto: "PRILS LAZIO - Piano di integrazione linguistica e sociale"
CUP F81E16000540007

Modulo di Consegna Materiale Didattico

CPIA X Sede: _____ Corso Pre A1- L2 Italiano per stranieri

Modulo da 100 ore Classe 1

Docente: _____

Lezione del ____/____/____

Materiale: Libri di testo Dispensa CD Altro: _____

Titolo: _____

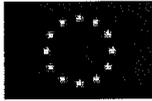
N.	Cognome	Nome	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Dirigente scolastico o Responsabile di progetto del corso:

Cognome

Nome

Firma



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea



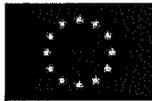
Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

12.Modulo di Consegna Cancelleria



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea

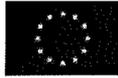


Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Progetto: "PRILS LAZIO - Piano di integrazione linguistica e sociale"
CUP F81E16000540007

Modulo di Consegna Materiale di Cancelleria

CPIA X Sede: _____ Corso Pre A1- L2 italiano per stranieri

Modulo da 100 ore Classe 1

Docente: _____

Lezione del ____/____/____

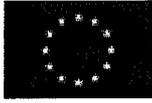
N.	Cognome	Nome	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Dirigente scolastico o Responsabile di progetto del corso:

Cognome

Nome

Firma



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

13.Modulo Distinta ore on line



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

16.CPIA e le sedi associate

CPIA	DIRIGENTE SCOLASTICO	SEDI
CPIA 1	Ornella Volpicelli rmmm67000c@istruzione.it	SEDE CENTRALE Via C.A. Cortina, 70 00159 Roma Sede Associata Tiburtina Antica - Via dei Salentini, 15 (ex CTP 2) 00185 - Roma Sede Associata Via Costantino Perazzi, 30 (ex CTP 3) 00139 - Roma Sede Associata Via Policastro, 45 (ex CTPA 4) 00177 - Roma Sede Associata Scuola carceraria Rebibbia II.PP. - 00156 Roma - via Bartolo Longo,72 - via R. Majetti,70
CPIA 2	Stefano Vitale rmmm671008@istruzione.it	SEDE CENTRALE Via Vitaliano Ponti, 40 00169 Roma Sede Associata Via Covelli, 24-26 (ex CTP 5) 00177 - Roma Sede Associata via Francesco Merlini, 30 (ex CTP 6) 00133 - Roma
CPIA 3	Adalgisa Maurizio rmmm672004@istruzione.it	SEDE CENTRALE Corso Vittorio Emanuele II, 217 00186 Roma Sede Associata Via E. Bonifazi, 64 (ex CTP 10) 00167 - Roma Sede Associata Via Pietro Maffi, 45 (ex CTP 11) 00168 - Roma Sede Associata via Sesto Miglio, 78 (ex ctp 11) 00189 - Roma Sede Associata Via Affogalasino, 120 (ex CTP 21) 00148 - Roma Sede Associata Scuola carceraria Regina Coeli - Roma Sede Associata Scuola carceraria Casa del Marmo - Roma
CPIA 4 AFFIDAT.	Gianna Renzini rmmm67300x@istruzione.it	SEDE CENTRALE VIA PALESTRO 38 - Roma Sede Associata VIA AMULIO,4 - Roma Sede Associata L.GO BEATO PLACIDO RICCARDI,113 - Roma Sede Associata VIA MURA FRANCESI,174/A - Roma
CPIA 5	Francesca Sciamanna vtmm047008@istruzione.it	SEDE CENTRALE Via del Paradiso, 4 01100 Viterbo Sede Associata Via Barbaranelli, 3 (ex CTP 12) 00053 - Civitavecchia Sede Associata Via delle Azzorre, 314 (ex CTP 8) 00121 - Ostia Sede Associata Via Bignami, 26 (ex CTP 9) 00054 - Fiumicino Sede Associata Via de Begnac, 6 (ex CTP 23) 00055 - Ladispoli Sede Associata Via del Paradiso, 4 (ex CTP 27) 01100 - Viterbo Sede Associata I.C. Egidi - Piazza Gustavo Adolfo, 16, 01100 Viterbo Sede Associata Scuola Carceraria "Mamma gialla" 01100 - Viterbo Sede Associata Scuola Carceraria "Borgata Aurelia" 00053 - Civitavecchia



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea



Regione Lazio



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PRILS Lazio - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi del Lazio
PROG. 1042 - CUP F81E16000540007

		Sede Associata	Casa circondariale 00053 - Civitavecchia
CPIA 6 AFFIDAT.	Angelo Pitorri rimm035009@istruzione.it	SEDE CENTRALE	Via Cesi, 1 02100 Rieti
		Sede Associata	Via V. Todini, 56 (ex CTP 13) 00012 - Guidonia Montecelio
		Sede Associata	Via XX Settembre, 42 (ex CTP 19) 00015 - Monterotondo
		Sede Associata	Via B. Lesen, 2 (ex CTP 22) 00063 - Campagnano
		Sede Associata	Via Carlo Alberto Dalla Chiesa - (ex CTP 24) 00028 - Subiaco
		Sede Associata	Scuola carceraria (ex CTP 36) 02100 - Rieti
CPIA 7	Gianna Renzini (interim) rmmm67400q@istruzione.it	SEDE CENTRALE	Via della Tecnica 3 - Pomezia - RM
		Sede Associata	Via Olivella 14\A - Albano Laziale - RM
		Sede Associata	Via dell'Olmata 86 - Nettuno - RM
		Sede Associata	Via Mamiani 17 - Frascati - RM
CPIA 8	Maria Incoronato frmm466008@istruzione.it	SEDE CENTRALE	VIA MASCAGNI, 14 - Frosinone - FR
		Sede Associata	PIAZZA BONGHI, 2 - Anagni - FR
		Sede Associata	VIA BELLINI, 1 - Cassino -FR
		Sede Associata	VIA SACRO CUORE, 1 - Pontecorvo - FR
		Sede Associata	VIALE NAPOLI, 36 - Palazzo Baronio - Sora - FR
CPIA 9	Giuseppina Di Ture ltmm14200r@istruzione.it	SEDE CENTRALE	Via Botticelli, 33 04100 Latina
		Sede Associata	Via Cellini, 17 (Ex Meucci) - Aprilia
		Sede Associata	Scuola carceraria (ex CTP 32) 04100 - Latina
CPIA 10 AFFIDAT.	Daniela Caianiello Coincide con Referente PRILS ltmm14300l@istruzione.it daniela.caianiello@virgilio.it	SEDE CENTRALE	Via Vitruvio, 47 Int.1 04023 Formia (LT)
		Sede Associata	Via Divisione Julia, 62 (ex CTP 34) 04023 - Formia
		Sede Associata	Via Dei Volsci 12 (ex CTP 35) 04019 - Terracina
		Sede Associata	VIA L. CADORNA (EX CTP 34) 04026 - Minturno
		Sede Associata	Via Mola di Santa Maria snc (EX CTP 35) 04022 - Fondi

