



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**CPIA N. 6 INTERPROVINCIALE RIETI - ROMA (RIMM035009)**  
**VIA CESI N. 1 – 02100 RIETI - Telefono 0746 253318**

con sedi associate in Guidonia (RM), Monterotondo (RM), Campagnano Romano (RM), Subiaco (RM) e sez. carceraria (RI)

Email [rimm035009@istruzione.it](mailto:rimm035009@istruzione.it) - Pec [rimm035009@pec.istruzione.it](mailto:rimm035009@pec.istruzione.it)

Codice fiscale 90073000573 COD. univoco UFVMJV

Albo Pretorio

Sito WEB

Atti

C.P.I.A. N. 6 - RIETI Prot. 0003383 del 21/12/2020 (Uscita)
---

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AODGEFID/10478 del 06/05/2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” Avviso pubblico per la realizzazione di Smart Class per CPIA-Codice identificativo del progetto: **10.8.6C-FESR PON-LA-2020-396 C.U.P: D12G20001100007 C.I.G.: Z4B2FE0924**

## DISCIPLINARE DELLA RDO

### 1. PREMESSA

Procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., promossa dall’I.I.S. “Elena Principessa di Napoli”, quale Scuola Punto Ordinante per l’acquisto del materiale e dei relativi servizi connessi descritti nel capitolato tecnico, mediante “richiesta di offerta” (RdO da ora innanzi) nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

### 2. OGGETTO

Le attrezzature informatiche richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO allegato al presente disciplinare e riportate sinteticamente nella tabella sottostante:

N.	ATTREZZATURE	QUANTITA'
1.	MONITOR TOUCH	2
2.	TAVOLETTE GRAFICHE	2
3.	NOTEBOOK	1

Importo massimo a disposizione € 4.550,00 (quattromilacinquecentocinquanta/00) (IVA inclusa)

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è il Dirigente Scolastico (DS).

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi indicati nella presente RdO e nel Capitolato Tecnico allegato nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di almeno 36 (trentasei) mesi, dalla firma del contratto.

Sono ammesse solo offerte in ribasso e con il corrispettivo che risulterà dalla gara; l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica di primaria marca conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato tecnico inserito in piattaforma e devono essere presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta (non sono ammessi prodotti assemblati);
- b. messa in opera dei dispositivi con installazione e corretta attivazione, montaggio e collaudo dei beni;
- c. garanzia dei beni forniti;
- d. assistenza a carico del fornitore per effettuare riparazioni e/o interventi di manutenzione dovuti a problemi o difetti di fabbricazione per la durata di 36 mesi;
- e. servizio di trasporto, scarico e asporto imballaggi.

## **2.1 – QUINTO D'OBBLIGO**

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto ("quinto d'obbligo") dell'importo del contratto, l'esecutore del contratto accetta di adeguare la fornitura alle stesse condizioni previste nel contratto originario senza che possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto, ai sensi di quanto previsto dal comma 12, art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

## **3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa. Le aziende partecipanti devono garantire, pena esclusione, un servizio di assistenza con interventi sul posto entro le 48 ore nei plessi dell'istituto per mezzo di personale tecnico esperto dell'azienda.

## **4. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: **Z4B2FE0924** In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

## **5. SICUREZZA**

### **Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.)**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

## 6. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:  
**CPIA n. 06 INTERPROVINCIALE RIETI - ROMA VIA CESI N. 1 – 02100 Rieti**

## 7. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate entro e non oltre il termine riportato nella procedura RdO del MEPA.

### 7.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura.

#### • Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione.

L'offerente dovrà compilare, attraverso le procedure MEPA, le apposite schede dei prodotti offerti con la specifica della marca, modello e caratteristiche dei beni proposti (non sono ammessi prodotti assemblati), secondo le indicazioni del capitolato tecnico.

**Le offerte contenenti prodotti con caratteristiche inferiori o difformi da quelle indicate nel capitolato tecnico verranno scartate.**

Tutti i beni devono riportare l'attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e possedere le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico. Le apparecchiature offerte devono essere conformi allo standard EPA Energy Star 5.0 o equivalente; tale documentazione attestante il possesso del requisito di cui sopra dovrà essere presentata in sede di verifica tecnica e di collaudo.

#### • Richiesta di tipo economico da produrre a pena di esclusione.

L'offerente dovrà compilare, attraverso le procedure MEPA, gli appositi campi per l'inserimento dei prezzi proposti per i beni oggetto della presente RDO indicando qualora sussistano, gli eventuali "costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa".

### 7.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà, a pena di esclusione, allegare all'offerta, attraverso il sistema, i seguenti documenti presenti nella RdO:

- disciplinare di gara
- capitolato Tecnico (All. 1)
- dichiarazione sostitutiva (ex artt, 80 e 83) (All. 2)
- modulo dichiarazione (documento di gara unico europeo – DGUE) (All. 3)
- patto d'integrità (All. 4)
- tracciabilità dei flussi (All. 5)
- offerta tecnica
- offerta economica

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore. La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicate comporterà l'automatica e immediata esclusione dalla gara e conseguentemente dalla apertura dell'offerta economica.

## 8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'esame delle offerte è demandato alla commissione nominata dal Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Elena Principessa di Napoli" che redigerà apposito verbale.

La modalità di aggiudicazione della RdO è **al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche presentate dai fornitori come migliorie saranno considerate tali solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.**

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28

ottobre 1985 il quale prevede che *“In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)”*. Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte. Il primo elemento che verrà considerato in tal senso è l'estensione della garanzia.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo. Inoltre, questo punto ordinante, si riserva la facoltà di sospendere la RDO o di non stipulare il contratto aggiudicato a seguito di procedura specifica, qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni Consip ritenute maggiormente convenienti e l'offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo- qualità. È altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta congrua e valida.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

## **9. ULTERIORI ADEMPIMENTI**

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). L'aggiudicatario dovrà possedere i requisiti di ordine generale indicati dall'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016.

Documentazioni e comunicazioni dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica [rimm035009@istruzione.it](mailto:rimm035009@istruzione.it) o posta elettronica certificata e [rimm035009@pec.istruzione.it](mailto:rimm035009@pec.istruzione.it).

## **10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Le Condizioni Generali del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole contenute nella presente e nel Capitolato Tecnico, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di contratto e con il contenuto dell'offerta).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto del MEPA.

### **• Consegna e installazione**

Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Scuola Punto Ordinate, entro il termine indicato nella RdO, il piano delle consegne.

Il termine ultimo previsto per la consegna delle apparecchiature, l'installazione e l'espletamento dei servizi previsti è di 30 (trenta) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema salvo diverse indicazioni della stazione appaltante.

Nel prezzo offerto dovranno essere inclusi i seguenti servizi:

- Imballo, trasporto, consegna al piano nei locali indicati dall'Istituzione Scolastica, montaggio per dare i prodotti pronti all'uso. Prove di funzionamento.
- Collaudo in contraddittorio con il personale scelto dell'Istituzione scolastica.
- Garanzia di almeno due anni.
- Documentazione e Certificazione di conformità attestanti il possesso dei requisiti di legge, da presentare all'atto della verifica tecnica e di collaudo.
- Asporto degli imballaggi.

Nel caso di esito negativo dell'installazione presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché l'installazione sia ripetuta e positivamente superata.

Nel caso in cui l'installazione presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinate abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente (Istituto Scolastico Punto Ordinate) ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte secondo le modalità di cui al comma 1 dell'art. 12 delle Condizioni Generali di Contratto.

- **Collaudo dei prodotti**

I beni consegnati **saranno sottoposti a collaudo** dall'Istituzione scolastica **Punto Ordinante**, in contraddittorio con il Fornitore contraente qualora interessato, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo.

Potrà essere stabilito, qualora entrambe le parti siano concordi, che il collaudo possa essere effettuato anche alla fine dell'installazione di cui al paragrafo precedente.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, secondo le modalità contenute nelle Condizioni Generali di Contratto.

- **Durata**

Il servizio di assistenza e manutenzione in relazione ai beni installati deve avere una durata minima come specificato nel capitolato tecnico, decorrenti dalla relativa data di collaudo positivo della fornitura effettuato nell'Istituzione Scolastica.

Il fornitore si impegna affinché in caso di necessità la scuola possa acquistare ulteriori prodotti del medesimo modello ad un prezzo pari o inferiore (ma non superiore) di quello oggetto della presente gara.

- **Penali**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste e dalle Condizioni Generali del Contratto del MEPA, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

- **Corrispettivo e Fatturazione**

La fattura elettronica potrà essere emessa una volta superato con esito positivo il collaudo. Il corrispettivo dei Prodotti verrà corrisposto dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante entro i 30 gg. dalla data della fattura e comunque non prima dell'accredito dei fondi da parte del M.I., fermo restando la preliminare verifica di:

- eventuali inadempimenti in caso di somme di importo superiore a cinquemila euro - se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, tramite il servizio di Equitalia;
- regolare versamento delle ritenute e contributi previdenziali e assistenziali evidenziato dal DURC, richiesto da questa Scuola in qualità di stazione appaltante.

Si comunica che l'IPA (Indice della Pubblica Amministrazione) ha attribuito a questa Istituzione scolastica il seguente Codice Univoco Ufficio: "UF5CAF" al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovrà essere indicato nella fattura elettronica il Codice Identificativo di Gara (CIG) e il CUP.

## **11. INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR 679/2016**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal DGPR 679/2016, e per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti.

Si allegano:

- Capitolato tecnico (All. 1)
- Dichiarazione sostitutiva (All.2)
- DGUE (All.3)
- Patto d'integrità (All.4)
- Tracciabilità dei flussi (All. 5)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Gerardina Volpe  
*Firmato digitalmente*