

**OGGETTO: RICHIESTA DI PERMESSO BREVE-DOCENTI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso  
codesta Istituzione Scolastica in qualità di docente nella sede di \_\_\_\_\_  
ai sensi della vigente normativa contrattuale, chiede di poter fruire di un

**PERMESSO BREVE**

per n. \_\_\_\_\_ ore, nel giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_.

Durante l'assenza il/la docente verrà sostituito/a da \_\_\_\_\_.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza:

1. dell'obbligo di recuperare le ore non lavorate, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio entro i due mesi successivi a quello di fruizione del permesso breve richiesto;
2. dell'obbligo, da parte dell'amministrazione, di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate, solo nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve per motivi imputabili al/alla sottoscritto/a

Dichiara pertanto:

A. CHE LE ORE FRUITE LE HA GIÀ PRESTATE IL GIORNO \_\_\_\_\_

B. CHE INTENDE RESTITUIRE LE ORE FRUITE IL GIORNO/I GIORNI

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

VISTO: IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Gerardina Volpe)