

OGGETTO: RICHIESTA DI PERMESSO BREVE-PERSONALE ATA

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso codesta Istituzione
Scolastica Sede di _____ in qualità di _____
ai sensi della vigente normativa contrattuale, chiede di poter fruire di un

PERMESSO BREVE

per n. ___ ore, nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per i seguenti motivi: _____.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza:

1. dell'obbligo di recuperare le ore non lavorate, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, entro i due mesi successivi a quello di fruizione del permesso breve richiesto;
2. dell'obbligo, da parte dell'amministrazione, di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate, solo nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve per motivi imputabili al/alla sottoscritto/a

Data _____

Firma _____

VISTO: IL D.S.G.A.
(Dott.ssa LUCIA RINALDI)